# Bijlage 1 Kwaliteitskader pgb

Inwoners van Albrandswaard die zorg of ondersteuning nodig hebben kunnen zich melden bij de gemeente. Een klantmanager Wmo voert vervolgens een keukentafelgesprek en bespreekt met cliënt wat deze zelf kan en of er ondersteuning vanuit het netwerk of de gemeente nodig is. Dit kan leiden tot een maatwerkverstrekking op grond van de Wmo.

## Kwaliteitskader pgb

Voor zorg of ondersteuning die met een pgb wordt gefinancierd zegt de Wmo dat deze 'veilig, doeltreffend en cliëntgericht' moet zijn. Dit geldt zowel voor formele als informele zorg. Het college heeft deze begrippen uitgewerkt in dit kwaliteitskader pgb. Ook is er een checklist opgesteld voor pgb-zorgaanbieders die zich in de gemeente willen vestigen of zorg willen leveren.

### 1.1 Kwaliteit van het persoonlijk budgetplan

De budgethouder zal voordat het pgb wordt toegekend een persoonlijk budgetplan en een ondersteuningsplan moeten overleggen inclusief een daarbij horende zorgovereenkomst. Het invullen van het persoonlijk budgetplan en zorgovereenkomst vereist bepaalde vaardigheden.
Deze vaardigheid brengt de volgende eisen mee die gesteld worden aan een budgethouder of beheerder:

- Kennis van het doel van de Wmo.
- Kennis hebben van beperkingen en stoornissen/ de hulpvraag.
- Kennis hebben om de juiste ondersteunende activiteiten in te zetten en hun omvang om de geformuleerde doelstellingen/resultaten te kunnen behalen.
- Kennis hebben van kosten in relatie tot de inzet van activiteiten.
- Zelf het pgb-plan/budgetplan hebben opgesteld/ingevuld.
- Kennis over hoe de zorgverlening te organiseren om resultaatafspraken te behalen.
- Beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

### 1.2. Financieel beheer

Een budgethouder moet in staat zijn een administratie te kunnen voeren. Deze vaardigheid brengt de volgende eisen mee:

- Administratie kunnen ordenen
- Facturen/declaraties kunnen controleren (passend binnen de zorgovereenkomst), accorderen en insturen.
- Inzicht hebben in het beschikbare en benodigde budget.
- Het budget voor de juiste doeleinden kunnen inzetten.
- Acties kunnen uitzetten bij externen indien iets verandert of niet correct loopt.
- Digitaal vaardig zijn.

### 1.3. Zorginhoudelijk beheer

In staat zijn om de doelstellingen in het ondersteuningsplan te volgen en te bewaken. Deze vaardigheid brengt de volgende eisen mee:

- Inzicht hebben in de activiteiten/ondersteuning die worden geleverd.
- Opzetten van een werkrooster.
- Inzicht hebben hoe deze ondersteuningsactiviteiten bijdragen aan de doelstellingen.
- Acties kunnen ondernemen om bij te sturen dan wel in te grijpen als de kwaliteit in het geding is.
- In staat zijn om evaluatiegesprekken te voeren en de resultaten te volgen en bij te sturen bij onvoldoende resultaat.
- In staat zijn om de juiste hulpverleners te kiezen passend bij de doelstellingen.
- In staat zijn om afspraken te maken met de hulpverlener(s) en zorgovereenkomsten correct te kunnen invullen en afsluiten.
- Aansturing van de zorgverlener.

### 1.4. Werkgeverschap

De budgethouder moet in staat zijn de werkgeversverplichtingen voortkomend uit het pgb te kunnen vervullen. Deze vaardigheid brengt de volgende eisen mee:

- Het juiste type zorgovereenkomst kunnen kiezen.
- Het kunnen kiezen voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd.
- Het kunnen hanteren van wel/geen proeftijd.
- Via het portaal SVB ziekmeldingen kunnen doen en de gemeente te informeren.
- Doorbetalen van de hulpverlener bij ziekte.
- Overeenkomen van een correct uurtarief.
- Correct hanteren van de opzegtermijn.

**2.0 Beheer van het pgb en pgb-vaardigheid beheerder**
Als de budgethouder niet zelf het pgb kan beheren is het mogelijk een vertegenwoordiger aan te stellen die het budget beheert. De vertegenwoordiger kan een wettelijk vertegenwoordiger zijn of een gemachtigde. Aan de beheerder stellen we de volgende eisen:

- In de Wmo zijn de beheerder en de persoon die de ondersteuning levert niet dezelfde.
- De beheerder moet dezelfde pgb-vaardigheden hebben als hierboven beschreven.
- De beheerder toont aan dat ondanks de fysieke afstand van de budgethouder kan worden voldaan aan de taken en verantwoordelijkheden.
- Als een toekomstig budgethouder een wettelijk vertegenwoordiger heeft kan deze ook als beheerder worden aangewezen.
- De beheerder van het pgb wordt niet uit het pgb betaald ook niet vanuit een andere gemeentelijke financieringsvorm.
- Het aanstellen van een beheerder is een vrijwillige en bewuste keuze van de aanvrager en is niet onder druk van de beheerder gebeurd.
- De budgethouder heeft zelf de keuze gemaakt voor pgb ipv zorg in natura en niet de beheerder.
- De beheerder kennis heeft op het gebied van zowel financiën als zorgtaken.
- De beheerder mag zelf niet onder bewind staan.
- De beheerder mag niet meer dan 3 budgethouders bedienen.

**3.0 Kwaliteit in te kopen of ingekochte ondersteuning**
De kwaliteit van de in te kopen ondersteuning is belangrijk om de uiteindelijke doelen en resultaten zoals opgesteld in het ondersteuningsplan te behalen. In de Wmo is als basiseis geformuleerd dat de ondersteuning veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht moet worden verstrekt.

Om te kunnen spreken van goede kwaliteit van ondersteuning worden de volgende eisen gesteld:

**3.1 Basiseisen**
- De ondersteuningscontinuïteit is gewaarborgd.
- De ondersteuning is tijdig en conform afspraak.
- De ondersteuning is afgestemd op de reële behoefte van de budgethouder en op andere vormen van zorg of hulp.
- De ondersteuning wordt verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de budgethouder.
- De zorgverlener, budgethouder of budgetbeheerder heeft een actieve signaleringsplicht ten aanzien van veranderingen in de gezondheid (fysiek en psychisch), de sociale situatie en de behoefte van de budgethouder aan andere zorg. Dit wordt gemeld aan de klantmanager.
- De te leveren ondersteuning is afgestemd op het ondersteuningsplan van de Wmo.
- De zorg of hulp leidt tot het behalen van de doelen en resultaten die beschreven staan in het ondersteuningsplan.
- De zorgverlener spreekt op gelijkwaardig niveau met de budgethouder en er is een gelijkwaardige, volwassen relatie.
- De budgethouder heeft vertrouwen in de zorgverlener.
- De budgethouder kan zijn hulpvraag delen, de zorgverlener luistert en sluit aan bij de behoeften van de budgethouder.
- Er is ook oog voor alle levensgebieden, zoals de woon-, werk- en leefomgeving van de budgethouder.
- De zorgverlener kan familie en mantelzorger betrekken in de zorg.
- De zorgverlener verwijst naar mogelijkheden in het voorliggend veld.
- De budgethouder kan erop vertrouwen dat de zorgverlener de juiste expertise en ervaring heeft.

**3.2 Kwaliteitseisen professionele (formele) ondersteuning**

- De zorgverlener voldoet aan de basiseisen.
- Iedere zorgverlener heeft een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG).
- Is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De ondersteuning wordt geleverd met gekwalificeerd personeel, passend bij de behoeften en persoonskenmerken van de budgethouder.
- De zorgverlener draagt zorg voor scholing om medewerkers over kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken. In geval van een zzp-er draagt deze zelf de verantwoordelijkheid voor de hierboven geformuleerde eis.
- Medewerkers, indien van toepassing, zijn geregistreerd volgens de geldende beroepsregistratie.
- De zorgverlener is op de hoogte van de omgevingsfactoren.
- De zorgverlener draagt zorg voor het naleven van beroeps- en meldcodes door de medewerkers.
- De zorgverlener heeft een systematische kwaliteitsbewaking.
- De zorgverlener voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria ingekochte zorg (conform Wkkgz).
- De zorgverlener heeft de meldplicht om calamiteiten en geweld te melden aan de toezichthouder (GGD Rotterdam Rijnmond).
- De zorgverlener heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.
- De zorgverlener stelt een plan van aanpak op hoe het resultaat gehaald gaat worden en past deze aan wanneer nodig.

**3.3 Kwaliteitseisen niet professionele (informele) ondersteuning**
- De zorgverlener is op de hoogte van de omgevingsfactoren.
- De zorgverlener voldoet aan de basiseisen.
- De zorgverlener heeft de juiste inzet of deskundigheid die verlangd wordt bij de zorgvraag om de resultaten zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan te behalen.

**4.0 De pgb-vaardigheidscheck:**
De pgb-vaardigheidscheck is een goed middel om vooraf te beoordelen of de budgethouder en/of budgetbeheerder pgb-vaardig zijn. Deze check vind plaats tijdens het onderzoek. Alleen als de toekomstig budgethouder en de budgetbeheerder, als er sprake is van een vertegenwoordiger of gemachtigde, aanwezig zijn kan een pgb-vaardigheidscheck plaatsvinden.

**5.0 Het evaluatiegesprek:**
Een evaluatiegesprek is noodzakelijk om te onderzoeken hoe de budgethouder en de zorgverlener werken aan de doelstelling. Tijdens een evaluatiegesprek kunnen de doelen bijgesteld worden en zo ook het budget. Uitgaande van een indicatietermijn van één jaar zou op de helft van de termijn een evaluatiegesprek moeten plaatsvinden teneinde nog te kunnen bijsturen op de doelen die gesteld zijn. Als na het eerste jaar blijkt dat ondersteuning nog nodig is kan het pgb gecontinueerd worden. Dit kan pas als vastgesteld is dat het pgb effectief is ingezet, de zorgverlener de juiste activiteiten levert en er geen budgetoverschrijding is. Pas dan kan een tweede indicatietermijn worden afgegeven.
Voor alle termijnen geldt:
- Op de helft van het indicatietermijn wordt door de klantmanager een evaluatiegesprek gepland.
- Aan het eind van het indicatietermijn wordt er een evaluatiegesprek gehouden om vast te stellen over of de te leveren ondersteuning voortgezet dient te worden, afgeschaald, opgehoogd of stopgezet moet worden.

**6.0 Voorzieningen en onkosten waarvoor géén pgb verstrekt wordt:**
- Een vergoeding voor vooraf gemaakte kosten.
- Zorg die direct ingezet moet worden (crisishulp).
- Ondersteuning die niet of niet in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het beoogde resultaat.
- Administratie-, beheer- en bemiddelingskosten.
- Feestdagenvergoeding.
- Een vrij besteedbaar c.q. verantwoordingsvrij bedrag.
- Onkosten zoals postzegels, cadeautjes, telefoonkosten.
- Een eenmalige uitkering.
- Onkosten voor een cursus of cursusmateriaal.
- Onkosten voor aanvraag VOG.
- Tijd declareren voor het deelnemen aan overleg ter afstemming met andere hulpverleners of instanties.

- Reiskosten.
- Wanneer er meer dan 2 maanden aaneengesloten geen zorg wordt geleverd wordt vanwege verblijf in het buitenland, opname in een instelling of een andere reden. Het pgb wordt dan beëindigd.

De eigen bijdrage mag niet betaald worden uit het pgb.

**7.0 Duur van indicaties voor een pgb**
De ondersteuning die wordt verstrekt in diensten (verblijf, begeleiding, dagbesteding, respijtzorg en huishoudelijke ondersteuning) is gehouden aan een termijn waarin de ondersteuning wordt geleverd. Materiele Wmo-voorzieningen (zoals hulpmiddelen en woonvoorzieningen) worden afgegeven voor een periode die rekening houdt met het reële afschrijvingstermijn.
De indicatie voor ondersteuning in de vorm van een pgb stopt als de ondersteuning wordt verkregen vanuit een algemene voorziening.

- De indicatietermijn voor de eerste indicatie pgb in diensten is maximaal één jaar.
- Als na het eerste jaar blijkt dat ondersteuning nog nodig is kan het pgb gecontinueerd worden. Dit kan pas als vastgesteld is dat het pgb effectief is ingezet, de zorgverlener de juiste activiteiten levert en er geen budgetoverschrijding is. Pas dan kan een tweede indicatietermijn worden afgegeven.
- De gemiddelde levensduur van een hulpmiddel is door de VNG vastgesteld op 7 jaar. Voorzieningen met een afwijkende afschrijvingstermijn zijn:

| | |
|---|---|
| Woonvoorzieningen (bouwkundig) | 10 jaar |
| Kinderhulpmiddelen | Tussen 3 - 5 jaar |
| Kinderwandelwagens | Tussen 3 - 5 jaar |
| Kinderfietsen | Tussen 3 - 5 jaar |
| Tillift | 5 jaar |
| Douchetoilethulpmiddel | 5 jaar |
| Aankoppelbaar fietsdeel | 5 jaar |
| Actieve rolstoel | 5 jaar |

De pgb-bedragen voor Wmo diensten als fysieke voorzieningen worden jaarlijks vastgesteld in de Nadere regels.