

Was	Wordt	Toelichting
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	
Artikel 1.1 Definities	Artikel 1.1 Definities	
1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: a. <i>algemene voorziening</i>: jeugdhulpvoorziening op grond van de Jeugdwet die vrij en rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand (diepgaand) onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn ouder(s); b. <i>andere voorziening</i>: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, zoals op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen; c. <i>arrangement</i>: een op de jeugdige en/of zijn ouder(s) gericht aanbod van jeugdhulp dat is opgebouwd uit een geheel van resultaatgebieden en/of ondersteuningselementen; d. <i>budgethouder</i>: de persoon die een persoonsgeboden budget ontvangt op grond van de Jeugdwet; e. <i>zorg- en budgetplan</i>: een bij de aanvraag voor het pgb in te dienen plan, zoals nader omschreven in artikel 7.1 lid 2 van deze verordening;	1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: a. <i>algemene voorziening</i>: jeugdhulpvoorziening op grond van de Jeugdwet die vrij en rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand (diepgaand) onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn ouder(s); b. <i>andere voorziening</i>: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, zoals op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen; c. <i>budgethouder</i>: de persoon die een persoonsgeboden budget ontvangt op grond van de Jeugdwet; d. <i>college</i>: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard; e. <i>familiegroepsplan</i>: een hulpverleningsplan of plan van aanpak, opgesteld door de ouders en jeugdige, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren;	De volgende begrippen en definities zijn toegevoegd: ‘gecertificeerde instelling’, ‘onafhankelijke cliëntondersteuner’ en ‘wet’. De volgende begrippen en definities zijn verwijderd omdat ze niet meer in de verordening voorkomen of de definitie al voldoende voortvloeit uit de Jeugdwet: ‘arrangement’, ‘jeugdige en/of zijn ouder(s)’, ‘hoofdaannemer’, ‘gebruikelijke hulp’, ‘onderaannemer’, ‘ondersteuningsplan’ en ‘(openbare) geestelijke gezondheidszorg (O)GGZ’. Definitie ‘familiegroepsplan’ aangepast. Definitie ‘individuele voorziening’ gecomprimeerd. Bij de definitie van ‘onderzoeksrapport’ is ‘de daaraan verbonden conclusies’ verwijderd. Bij de definitie van ‘persoonsgebonden budget’ is ‘bij derden’ weggehaald.

f. <i>jeugdige en/of zijn ouder(s)</i>: jeugdige en/of zijn ouder(s) als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, zijnde de jeugdige of ouder die aanspraak maakt op jeugdhulp; g. <i>college</i>: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard; h. <i>gebruikelijke hulp</i>: hulp en zorg die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders; i. <i>hoofdaannemer</i>: de jeugdhulpaanbieder die een individuele voorziening levert en hiervoor een andere jeugdhulpaannemer betreft om het doel vastgelegd in het onderzoeksrapport te behalen; j. <i>hulpvraag</i>: behoefte van een jeugdige en/of zijn ouder(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de Jeugdwet; k. <i>individuele voorziening</i>: jeugdhulpvoorziening op grond van de jeugdwet die toegankelijk is na voorafgaand onderzoek naar de behoefte en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn ouder(s). De voorziening wordt door het	f. <i>gecertificeerde Instelling</i>: de instelling die bevoegd is een jeugdbeschermingsmaatregel of jeugdreclasseringsmaatregel uit te voeren; g. <i>hulpvraag</i>: behoefte van een jeugdige en/of zijn ouder(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid van de Jeugdwet; h. <i>individuele voorziening</i>: de op de jeugdige en/of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het college in natura of bij persoonsgebonden budget wordt verstrekt; i. <i>onafhankelijke cliëntondersteuner</i>: een onafhankelijk vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, die ouders en jeugdigen kan ondersteunen bij vragen, klachten over en/of problemen met hun rechtspositie en over de (toeleiding naar) jeugdhulp; j. <i>onderzoeksrapport</i>: een schriftelijke weergave van het gesprek en het onderzoek, zoals bedoeld in artikel 4.2; k. <i>ouder</i>: gezaghebbende ouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;	Definitie ‘wijkteam’ is gecomprimeerd. Lid 2 is overgeheveld naar de toelichting.
---	--	---

college in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt; l. <i>onderaannemer</i>: een door de hoofdaannemer ingezette jeugdhulpaanbieder die specifieke onderdelen van de jeugdhulpverlener op zich neemt in opdracht van de hoofdaannemer; m. <i>ondersteuningsplan</i>: een schriftelijke weergave van het gesprek en de daaraan verbonden conclusies na een melding als bedoeld in artikel 4.1 en het verhelderen van de hulpvraag; n. <i>onderzoeksrapport</i>: een schriftelijke weergave van het gesprek, het onderzoek en de daaraan verbonden conclusies na een aanvraag als bedoeld in artikel 4.3; o. <i>familiegroepsplan</i>: Het familiegroepsplan is een plan dat is opgesteld door een persoon met haar/zijn familie, vrienden, kennissen, burens en evt. betrokken professionals, kortom mensen die belangrijk zijn in het leven van die persoon, als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet; p. <i>ouder</i>: gezaghebbende ouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder; q. <i>persoonsgebonden budget (pgb)</i>: het door het college verstrekte budget dat een jeugdige	l. <i>persoonsgebonden budget (pgb)</i>: het door het college verstrekte budget dat een jeugdige en/of zijn ouder(s) in staat stelt een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet in te kopen, zoals bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet; m. <i>sociaal netwerk</i>: familieleden van de jeugdige en/of zijn ouder(s) tot en met bloed- en/of aanverwantschap in de derde graad en andere betrokkenen bij het gezin, niet zijnde een jeugdhulpverlener als genoemd in de Jeugdwet; n. <i>spoedeisende- en crisishulp</i>: hulp waarbij onmiddellijke uitvoering van taken geboden is door een onverwachte en ingrijpende gebeurtenis; o. <i>voorziening</i>: algemene voorziening of individuele voorziening; p. <i>wet</i>: de Jeugdwet; q. <i>wijkteam</i>: een team bestaande uit professionals die ondersteuning bieden in de vorm van algemene voorzieningen en gemandateerde professionals die namens het college besluiten nemen met betrekking tot individuele voorzieningen; r. <i>zorg- en budgetplan</i>: een bij de aanvraag voor het pgb in te dienen plan, zoals nader omschreven in artikel 7.1 lid 2 van deze	
---	--	--

en/of zijn ouder(s) in staat stelt een individuele voorziening op grond van de jeugdwet bij derden in te kopen, zoals bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet; persoonsgebonden budget (pgb) r. <i>sociaal netwerk</i>: familieleden van de jeugdige en/of zijn ouder(s) tot en met bloed- en/of aanverwantschap in de derde graad en andere betrokkenen bij het gezin, niet zijnde een jeugdhulpverlener als genoemd in de Jeugdwet; s. <i>spoedeisende- en crisishulp</i>: Hulp waarbij onmiddellijke uitvoering van taken geboden is door een onverwachte en ingrijpende gebeurtenis; t. <i>voorziening</i>: algemene voorziening of individuele voorziening; u. <i>wijkteam</i>: een team van professionals die zijn opgenomen in een beroepsregister. Er zijn enerzijds professionals in het kader van indicatiestellen gemandateerd om namens het college besluiten te nemen voor het toekennen of weigeren van individuele voorzieningen, en er zijn anderzijds professionals die in het kader van hulpverlening de vraag verhelderen en/of hulp en ondersteuning aan jeugdige en hun ouder(s) bieden die (tijdelijk) problemen ondervinden met opvoeden, opgroeien, hun	verordening.	
---	---------------------	--

zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie; v. <i>(Openbare) geestelijke gezondheidszorg (O)GGZ</i>: alle activiteiten op het terrein van geestelijke volksgezondheid die op basis van een individuele hulpvraag worden uitgevoerd; <i>(Openbare) geestelijke gezondheidszorg (O)GGZ</i>). 2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).		
Artikel 1.2 Reikwijdte verordening	Artikel 1.2 Reikwijdte verordening	
De voorzieningen die worden geregeld in deze verordening zijn toegankelijk voor jeugdigen en ouders die conform de jeugdwet hun woonplaats hebben in Albrandswaard.		Vervallen. Inhoud valt af te leiden uit de Jeugdwet.
Hoofdstuk 2 Vormen van jeugdhulp	Hoofdstuk 2 Vormen van jeugdhulp	
Artikel 2.1 Algemene voorzieningen	Artikel 2.1 Algemene voorzieningen	
1. De volgende vormen van algemene (preventieve) voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar: Basishulp:	1. De volgende vormen van algemene voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar: a. informatie, trainingen en (opvoed)advies;	Een onderscheid gemaakt tussen de algemene voorzieningen die in ieder geval beschikbaar zijn en niet door het wijkteam worden geboden (wat eerst stond onder ‘niet zijnde basishulp’), en

a. Het bieden van informatie, advies en consultatie bij opgroei- en opvoedvragen; b. Ondersteuning en lichte hulp voor jeugdigen en/of zijn ouder(s), waaronder vormen van vrij c. toegankelijke hulp, gericht op het creëren van een stabiele opvoed- en opgroeisituatie; d. Jeugd- en opvoedhulp; e. ondersteuning van jeugdigen; f. gezinscoaching; g. gezinsondersteuning; h. jongerentrajecten. 2. Overige algemene voorzieningen, niet zijnde basishulp: a. informatie, trainingen en (opvoed)advies; b. jongerencoaching en participatiebevordering; c. online hulpverlening.	b. jongerencoaching en participatiebevordering; c. onafhankelijke cliëntondersteuning; d. online hulpverlening. 2. De algemene voorzieningen die in ieder geval beschikbaar zijn en worden geboden door het wijkteam staan in artikel. 2.2, tweede lid.	die wel door het wijkteam worden geboden (wat eerst stond onder 'basishulp'). De termen 'basishulp' en 'niet zijnde basishulp' zijn verwijderd. Om duidelijk te maken welke voorzieningen door het wijkteam worden geboden, wordt er volledigheidshalve verwezen naar artikel 2.2, waar alles staat over het wijkteam.
Artikel 2.2 Individuele voorzieningen	Artikel 2.3 Individuele voorzieningen	
De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar: a. Crisisopvang; b. Forensische hulp; c. Gesloten jeugdhulp; d. Kortdurende basis-GGZ;	1. De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar: a. crisisopvang; b. dagprogramma's; c. dyslexiezorg; d. forensische hulp; e. gesloten jeugdhulp;	De lijst is aangepast aan de hand van de actuele individuele voorzieningen die in ieder geval beschikbaar zijn. De specificaties van dyslexiezorg zijn volledigheidshalve verplaatst naar het artikel over dyslexiezorg (artikel 5.3).

e. Langdurige specialistische GGZ bij complexe problematiek; f. Langdurige specialistische begeleiding en/of behandeling van jeugdigen met een beperking, gezinnen g. met meervoudige problematiek en situaties van jeugdcriminaliteit en jeugdoverlast; h. Medische kinderdagbehandeling; i. Pleegzorg; j. Residentiele hulp; k. Specialistische ambulante opvoedhulp bij langdurige complexe problematiek; l. Specialistische (dag)behandeling in combinatie met verzorging van jeugdigen met een beperking; m. Verblijf, al dien niet in combinatie met behandeling van de jeugdige met een beperking; n. Zorgverlening aan jeugdigen binnen het sociaal netwerk. Het college stelt dyslexiezorg beschikbaar, bestaande uit: – Diagnostiek bij een onderbouwd vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie; – Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie.	f. kortdurende basis-GGZ; g. langdurige specialistische GGZ bij complexe problematiek; h. langdurige specialistische begeleiding en/of behandeling van jeugdigen met een beperking, gezinnen met meervoudige problematiek en situaties van jeugdcriminaliteit en jeugdoverlast; i. medische kinderdagbehandeling; j. pleegzorg; k. residentiele hulp; l. specialistische ambulante opvoedhulp bij langdurige complexe problematiek; m. specialistische (dag)behandeling in combinatie met verzorging van jeugdigen met een beperking; n. verblijf, al dien niet in combinatie met behandeling van de jeugdige met een beperking; o. vervoersvoorziening.	
Artikel 2.3 Wijkteams	Artikel 2.2 Wijkteams	

1. Er is een dekkend aanbod van lokale wijkteams in de gemeente Albrandswaard. 2. De wijkteams voeren in het kader van hulpverlening de volgende taken rond opvoeden en opgroeien: a. Op preventie gerichte informatie en activiteiten; b. Opstellen van een ondersteuningsplan in samenspraak met jeugdige en/of zijn ouder(s); c. Deskundig advies aan personen die beroepsmatig met jeugdigen werken; d. Vraagverheldering bij hulpvragen van de jeugdige en/of zijn ouder(s); e. Kortdurende hulp bestaande uit opvoed- en opgroei-ondersteuning, begeleiding en basiszorg bij f. psychische klachten en problemen; g. Coördinatie van zorg wanneer hulpverlening voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) wordt ingezet. 3. Het college neemt in het kader van indicatiestellen besluiten met betrekking tot het toekennen van individuele voorzieningen. 4. Het wijkteam in de gemeente is er ook voor huishoudens met of zonder kinderen waar sprake	1. Er is een dekkend aanbod van lokale wijkteams in de gemeente Albrandswaard. 2. De wijkteams voeren in het kader van hulpverlening de volgende taken uit rond opvoeden en opgroeien: i. op preventie gerichte informatie en activiteiten; ii. opstellen van een ondersteuningsplan in samenspraak met jeugdige en/of zijn ouder(s); iii. deskundig advies aan personen die beroepsmatig met jeugdigen werken; iv. vraagverheldering bij hulpvragen van de jeugdige en/of zijn ouder(s); v. kortdurende hulp bestaande uit opvoed- en opgroei-ondersteuning, begeleiding en basiszorg bij psychische klachten en problemen; vi. coördinatie van zorg wanneer hulpverlening voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) wordt ingezet en ouders aangeven dit niet zelf te kunnen; vii. het inzetten van een intensief vrijwillig hulpverleningstraject. 3. De daartoe gemandateerde professional van het wijkteam neemt namens het college besluiten met betrekking tot het toekennen van individuele voorzieningen.	Volgorde van hoofdstuk 2 is veranderd zodat dit gelijk loopt aan de werkwijze in de praktijk. Eerst algemene voorzieningen, dan het wijkteam en daarna de individuele voorzieningen. ‘Het inzetten van een intensief vrijwillig hulpverleningstraject’ is overgeheveld vanuit de nadere regels. Om duidelijk te maken dat gemandateerde professionals namens het college besluiten kunnen nemen is dit taalkundig aangepast in plaats van ‘college’ te benoemen. Lid 4 is overgeheveld naar de toelichting. Lid 5 is vervallen omdat dit niet in de verordening hoeft.
---	--	---

is van meervoudige, domein overstijgende problematiek. 5. Het wijkteam biedt ondersteuning en zorg aan jeugdigen en volwassenen door professionals uit de verschillende leefdomeinen in een gezamenlijke aanpak samen te brengen.		
Hoofdstuk 3 Toeleiding naar jeugdhulp anders dan via de gemeente	Hoofdstuk 3 Toegang jeugdhulp anders dan via de gemeente	
Artikel 3.1 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts	Artikel 3.1 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts	
1. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is. 2. Het college legt de te verlenen individuele voorziening vast in een beschikking.	1. Het college zorgt voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover de genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is. 2. Het college legt de te verlenen individuele voorziening vast in een beschikking.	
Artikel 3.2 Toegang jeugdhulp via gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting	Artikel 3.2 Toegang jeugdhulp via gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting	
1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een	1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een	Lid 2 is vervallen.

kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens draagt het college zorg voor de inzet van jeugdhulp die de rechter, de officier van justitie, de directeur van de justitiële jeugdinrichting (JJI) of de selectiefunctionaris van de JJI nodig acht bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing. 2. Het college legt de te verlenen individuele voorziening vast in een beschikking.	kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens draagt het college zorg voor de inzet van jeugdhulp die de rechter, de officier van justitie, de directeur van de justitiële jeugdinrichting (JJI) of de selectiefunctionaris van de JJI nodig acht bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing.	
Hoofdstuk 4 Toegang jeugdhulp via gemeente	Hoofdstuk 4 Toegang jeugdhulp via gemeente	
Artikel 4.1 Melding hulpvraag	Artikel 4.1 Melding hulpvraag	
1. Indien een jeugdige en/of zijn ouder(s) behoefte hebben aan jeugdhulp kunnen zij een melding doen. Het college geeft de jeugdige en/of zijn ouder(s) vervolgens informatie en advies over de vormen van jeugdhulp zoals bedoeld in hoofdstuk 2. 2. Het college kan ondersteuning bieden bij het verkennen of het verhelderen van de hulpvraag van de jeugdige en/of zijn ouder(s). 3. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.		Melding van een hulpvraag en het ondersteuningsplan dat volgt op de melding van de hulpvraag zijn uit de verordening gehaald. Dit voorkomt verwarring over wanneer er juridisch gezien sprake is van een aanvraag. De melding en het ondersteuningsplan is de werkwijze in de praktijk, maar hoeft daarmee niet in de verordening te staan, omdat het niet om een aanvraag gaat. In de toelichting is deze werkwijze wel opgenomen.
Artikel 4.2 Ondersteuningsplan	Artikel 4.2 Ondersteuningsplan	

1. Na een melding als bedoeld in artikel 4.1 en het verhelderen van de hulpvraag leggen het college, de jeugdige en/of zijn ouder(s) het gesprek en de daaraan verbonden conclusies vast in het ondersteuningsplan. 2. Indien uit het ondersteuningsplan blijkt dat gebruik kan worden gemaakt van een algemene voorziening vanuit het wijkteam, dient de jeugdige en/of zijn ouder(s) het ondersteuningsplan te ondertekenen alvorens de jeugdhulp door het wijkteam wordt geboden.		Zie toelichting hierboven (het originele artikel 4.1 melding hulpvraag).
Artikel 4.3 Aanvraag jeugdhulpvoorziening 1. Het college kan na een melding als bedoeld in artikel 4.1 de jeugdige en/of zijn ouder(s) verwijzen om een aanvraag jeugdhulpvoorziening in de zin van de Awb in te dienen, wanneer de melding aanleiding geeft tot onderzoek als bedoeld in artikel 4.4. 2. Jeugdige en/of zijn ouder(s) kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college. Een aanvraag wordt in beginsel ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier. 3. Het college bevestigt de ontvangst van een aanvraag schriftelijk.	Artikel 4.1 Aanvraag individuele voorziening 1. De jeugdige en/of zijn ouder(s) kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college middels een door het college vastgesteld aanvraagformulier. 2. Het college bevestigt de ontvangst van een aanvraag, zoals bedoeld in het eerste lid, schriftelijk. 3. Bij de beoordeling van een aanvraag om jeugdhulp stemt het college af met andere voorzieningen. 4. In spoedeisende gevallen beslist het college onverwijld tot verstrekking van een tijdelijke individuele voorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek en de aanvraag van de jeugdige en/of zijn ouder(s) of vraagt het college	Herzien. Het artikel is vereenvoudigd omdat de melding bij het wijkteam niet meer benoemd hoeft te worden. Lid 5 is overgeheveld naar artikel 6.1 (inhoud beschikking).

4. In spoedeisende gevallen beslist het college na een melding in de zin van artikel 4.1 lid 1 of een aanvraag in de zin van artikel 4.3 lid 2 onverwijld tot verstrekking van een tijdelijke individuele voorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek en de aanvraag van de jeugdige en/of zijn ouder(s) of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Jeugdwet. 5. De jeugdige en/of zijn ouder(s) moeten zich binnen drie maanden na de besluitdatum melden bij een jeugdhulpaanbieder, dan wel het pgb binnen drie maanden inzetten voor de aangewezen jeugdhulp. 6. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de procedure voor de aanvraag van een individuele voorziening.	een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.	
Artikel 4.4 Onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren	Artikel 4.2 Onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren	
1. Het college doet na de aanvraag zoals bedoeld in artikel 4.3 een onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren. 2. Voorafgaand aan het onderzoek dienen de jeugdige en/of zijn ouder(s) zich te legitimeren. De jeugdige en/of zijn ouder(s) geven daartoe in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in	1. Het college onderzoekt, na een aanvraag als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, in samenspraak met de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger, zo spoedig mogelijk na ontvangst: a. wat de hulpvraag van de jeugdige of zijn ouders is;	Herzien. De vier stappen van de CRvB 1 mei 2017 zijn hier opgenomen, zodat een zorgvuldige procedure gewaarborgd wordt.

artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage. 3. Het college onderzoekt in samenspraak met de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger, zo spoedig mogelijk na ontvangst van de hulpvraag: a. De hulpvraag, de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, ontwikkeling van de jeugdige en de gezinssituatie; b. of er sprake is van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouder(s) of adoptiegerelateerde problemen, en zo ja: 1°. welke problemen of stoornissen dat zijn; 2°. welke ondersteuning, hulp en zorg naar aard en omvang nodig zijn voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren; 3°. of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) en de personen die tot het sociale netwerk behoren	b. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de jeugdige, de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige en de gezinssituatie; c. of er sprake is van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouder(s) of adoptiegerelateerde problemen. 2. Als er sprake is van problemen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, dan onderzoekt het college achtereenvolgens: a. welke problemen of stoornissen dat zijn; b. welke ondersteuning, hulp en zorg naar aard en omvang nodig zijn voor de jeugdige om, rekening houdend met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau, gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren; c. of en in hoeverre de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) en van het sociale netwerk toereikend zijn om zelf de nodige ondersteuning, hulp en zorg te kunnen bieden;	
---	---	--

toereikend zijn om zelf de nodige ondersteuning, hulp en zorg te kunnen bieden, en 4°. voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn, de mogelijkheden om met de inzet van een andere voorziening, algemene voorziening of individuele voorziening te voorzien in de nodige ondersteuning, hulp en zorg; c. hoe bij de bepaling van de aangewezen vorm van jeugdhulp zo goed mogelijk rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en/of zijn ouder(s); d. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen; e. de mogelijkheden om te kiezen voor een pgb, waarbij de jeugdige en/of zijn ouder(s) in begrijpelijk bewoording wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze. 4. De jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger verschaffen het college de gegevens en bescheiden die voor het	d. voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn, de mogelijkheden om met de inzet van een algemene voorziening of individuele voorziening te voorzien in de nodige ondersteuning, hulp en zorg; e. hoe bij de bepaling van de aangewezen vorm van jeugdhulp zo goed mogelijk rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en/of zijn ouder(s); f. indien van toepassing de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen; g. de mogelijkheden om te kiezen voor een pgb, waarbij de jeugdige en/of zijn ouder(s) in begrijpelijk bewoording wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze. 3. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger over de gang van zaken bij het onderzoek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure. Dit houdt in ieder geval in dat het college de jeugdige en/of zijn ouder(s) wijst op:	
---	--	--

onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking 5. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger over de gang van zaken bij het onderzoek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure. Dit houdt in ieder geval in dat het college de jeugdige en/of zijn ouder(s) wijst op: a. de mogelijkheid gebruik te maken van kosteloze onafhankelijke cliëntondersteuning; en b. de mogelijkheid om bij de aanvraag of binnen twee weken na een aanvraag een familiegroepsplan op te stellen. 6. Het college ondersteunt de jeugdige en/of zijn ouder(s) bij het opstellen van het familiegroepsplan, indien zij hierom verzoeken. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) een familiegroepsplan hebben opgesteld, betreft het college dat bij het onderzoek.	a. de mogelijkheid gebruik te maken van kosteloze onafhankelijke cliëntondersteuning; en b. de mogelijkheid om bij de aanvraag of binnen 2 weken na een aanvraag een familiegroepsplan op te stellen. 4. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) een familiegroepsplan hebben opgesteld, betreft het college dat bij het onderzoek. 5. De jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger verschaffen het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. 6. Voorafgaand aan het onderzoek dienen de jeugdige en/of zijn ouder(s) zich te legitimeren. De jeugdige en/of zijn ouder(s) geven daartoe in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.	
Artikel 4.5 Onderzoeksrapport	Artikel 4.3 Onderzoeksrapport	
1. Het college legt na een aanvraag als bedoeld in artikel 4.3 het gesprek, het onderzoek en de daaraan verbonden conclusies vast in het onderzoeksrapport.	1. Het college legt na een aanvraag als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, het gesprek en de stappen uit het onderzoek als bedoeld in artikel 4.2 vast in het onderzoeksrapport.	Tekst uit de nadere regels over het onderzoeksrapport overgeheveld naar dit lid.

2. De inhoud van het onderzoeksrapport wordt gebruikt als uitgangspunt voor het opstellen van de beschikking. 3. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot het onderzoeksrapport.	2. Binnen 5 werkdagen na het ontvangen van het onderzoeksrapport door de jeugdige en/of ouders, kunnen zij opmerkingen en/of aanvullingen geven op het onderzoeksrapport. 3. Indien de jeugdige en/of ouder(s) gebruik maakt van de mogelijkheid zoals bedoeld in lid 2 worden de aanvullingen toegevoegd als bijlage aan het onderzoeksrapport. 4. De inhoud van het onderzoeksrapport wordt gebruikt als onderbouwing voor het opstellen van de beschikking.	
Hoofdstuk 5 Beschikking	Hoofdstuk 6 Beschikking	
Artikel 5.1 Inhoud beschikking	Artikel 6.1 Inhoud beschikking	
1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt. 2. Bij het toewijzen van een voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: - Welke de te verstrekken voorziening is en wat de omvang is om het beoogde resultaat te behalen; - Wat de ingangsdatum en de duur van de verstrekking is.	1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt. 2. Bij het toewijzen van een voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: - wat de te verstrekken voorziening is en wat de omvang en het beoogde resultaat daarvan zijn; - wat de ingangsdatum en de duur van de verstrekking is;	Het hoofdstuk over de beschikking is omgedraaid met het hoofdstuk over de (voorwaarden) individuele voorzieningen jeugdhulp, om de werkwijze in de praktijk te volgen. De verordening bevat nu eerst de voorwaarden individuele voorzieningen jeugdhulp (hoofdstuk 5) en daarna pas het hoofdstuk over de beschikking (hoofdstuk 6). Ter volledigheid van dit artikel toevoegingen in lijn met VNG.

3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: a. Welke de te verstrekken voorziening is en wat de omvang is om het beoogde resultaat te behalen; b. Welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb; c. Welke voorwaarden aan het pgb verbonden zijn; d. Wat de ingangsdatum en de duur is van de verstrekking is. 4. De inhoud van het onderzoeksrapport wordt als uitgangspunt gebruikt voor het opstellen van de beschikking. 5. Bij de beschikking wordt informatie verstrekt over de rechten en de plichten van de jeugdige en/of zijn ouder(s) op grond van de Jeugdwet, de verordening en de nadere regels.	c. indien van toepassing, welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn. 3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: a. voor welk resultaat het pgb moet worden aangewend; b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb; c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen; d. welke voorwaarden aan het pgb verbonden zijn; e. wat de ingangsdatum en de duur is van de verstrekking; en f. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb. 4. De inhoud van het onderzoeksrapport wordt als uitgangspunt gebruikt voor het opstellen van de beschikking. 5. Bij de beschikking wordt informatie verstrekt over de rechten en de plichten van de jeugdige en/of zijn ouder(s) op grond van de wet en de verordening. 6. Het college kan besluiten het besluit in te trekken als de jeugdige en/of zijn ouder(s) zich niet binnen	Lid 6 is toegevoegd uit oud artikel 4.3, gezien dit hier logischerwijs beter past.
--	---	---

	3 maanden na de besluitdatum melden bij een jeugdhulpaanbieder, dan wel het pgb binnen 3 maanden inzetten voor de aangewezen jeugdhulp.	
Hoofdstuk 6 Individuele voorzieningen jeugdhulp	Hoofdstuk 5 Voorwaarden individuele voorzieningen jeugdhulp	
Artikel 6.1 Verlenen individuele voorziening	Artikel X Verlenen individuele voorziening	
1. Het college verleent een individuele voorziening binnen een of meer van de volgende resultaatgebieden: a. Steunen van het sociaal en persoonlijk functioneren; b. Herstel, vermindering, stabilisatie stoornis jeugdige; c. Opvoeding, versterken mogelijkheden ouder(s). 2. Het college zet de volgende ondersteuningselementen in wanneer deze aanvullend nodig zijn om de in het eerste lid genoemde resultaten te bereiken: a. Vervangende opvoeding kind; b. Dagbehandeling of dagbesteding; c. Respijtzorg, al dan niet met verblijf. 3. Het college kan daarnaast zorgdragen voor een individuele voorziening in de vorm van een		Dit artikel is vervallen. De nodige informatie uit dit artikel is samengevoegd met het artikel over de criteria individuele voorziening. De resultaatgebieden zijn vervallen

vervoersvoorziening voor het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden, indien deze voorziening noodzakelijk is in verband met een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid. 4. Het college stelt de omvang van de onder lid 1 bedoelde voorziening vast, afhankelijk van de omvang van de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of zijn ouder(s). 5. Het college kan nadere voorwaarden en verplichtingen verbinden aan het gebruik van individuele voorzieningen. De voorwaarden en verplichten kunnen in ieder geval betrekking hebben op het naleven van leef- en gedragsregels bij het gebruik van een voorziening.		
Artikel 6.2 Criteria individuele voorziening	Artikel 5.1 Criteria individuele voorziening	
1. Een jeugdige en/of zijn ouder(s) kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening na een aanvraag en voor zover zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag als het college van oordeel is dat: a. de jeugdige en/of zijn ouder(s) jeugdhulp nodig hebben in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen; en b. de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend	1. Een jeugdige of ouders kunnen binnen de kaders van de Jeugdwet en deze verordening in aanmerking komen voor een individuele voorziening wanneer door het college of een andere wettelijke verwijzer is vastgesteld dat: a. een individuele voorziening aangewezen is gezien de aard en ernst van de hulpvraag; b. de jeugdige zelf, of met zijn ouders of andere personen uit zijn sociaal netwerk, geen afdoende oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;	Herzien. Samenvoeging van het oude artikel 6.1 en 6.2. Dit artikel vindt aansluiting bij het stappenplan van 1 mei 2017 CRvB uit artikel 4.3 (onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren).

is, waaronder in ieder geval wordt verstaan dat er sprake is van: i. gebruikelijke hulp van ouder(s) en hulp van andere personen uit het sociale netwerk; ii. het aanspreken van een aanvullende verzekering die is afgesloten. c. gebruikmaking van een andere wettelijke voorliggende voorziening of algemene voorziening deze noodzaak niet kan verminderen of wegnemen. 2. Als een individuele voorziening noodzakelijk is, verstrekt het college passende hulpverlening. 3. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) kosten voor jeugdhulp hebben gemaakt voorafgaand aan de aanvraag, kan het college hier slechts een voorziening voor verstrekken vanaf de datum van de aanvraag indien: i. Op het moment van de aanvraag nog steeds sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouder(s) of adoptiegerelateerde problemen, waarvoor hulp is ingezet; en ii. Het college het volgende kan beoordelen:	c. een algemene voorziening niet adequaat is voor de oplossing van de hulpvraag; d. de jeugdige of de ouders geen aanspraak kunnen maken op een andere voorziening om de hulpvraag volledig te beantwoorden. 2. De inzet van een individuele voorziening is in beginsel tijdelijk en gericht op herstel en versterking van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige of diens ouders. 3. Het college kan daarnaast zorgdragen voor een individuele voorziening in de vorm van een vervoersvoorziening voor het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden, indien deze voorziening noodzakelijk is in verband met een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid. 4. Een individuele voorziening voor jeugdhulp wordt alleen toegekend als de inzet van de voorziening naar oordeel van het college doeltreffend geacht kan worden. Om doeltreffend te zijn geldt in ieder geval dat: a. de in te zetten voorziening bijdraagt aan het oplossen van de hulpvraag; b. de in te zetten voorziening behoudens het bepaalde in artikel 2.4 tweede lid sub b van de wet – waar beschikbaar – een bewezen effectieve interventie is;	
---	---	--

• of de jeugdhulpverlening noodzakelijk en passend is; • wat de gemaakte kosten zijn. 4. Het derde lid is niet van toepassing als de ingezette individuele voorziening tot stand is gekomen door een verwijzing zoals bedoeld in hoofdstuk 3. 5. Het college kan nadere regels stellen ter uitwerking van dit artikel.	c. de in te zetten voorziening nooit een bewezen niet effectieve interventie is. 5. Er is sprake van bewezen effectieve voorzieningen als de interventies zijn opgenomen als zijnde ‘erkend’ in: a. de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut; b. de zorgstandaarden van de GGZ Standaarden; c. de databank voor interventies gericht op jeugdigen met een beperking (databank interventies gehandicaptenzorg). 6. Indien er meerdere adequate voorzieningen zijn, verstrekt het college de goedkoopst en tijdig beschikbare voorziening.	
Artikel 6.3 Gebruikelijke hulp	Artikel 5.2 Eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen	
1. Het college kan beslissen geen voorziening te treffen als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet wanneer sprake is van gebruikelijke hulp. 2. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot situaties waarin van de ouder(s) gebruikelijke hulp wordt verwacht.	1. Een individuele voorziening wordt niet verstrekt als naar het oordeel van het college uit het onderzoek blijkt dat de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s) toereikend zijn om, zo nodig met inzet van het sociale netwerk of met ondersteuning van andere of algemene voorzieningen, de hulp te bieden die passend is bij de hulpvraag van de jeugdige of zijn ouder(s).	Er is gekozen om, in lijn met VNG, niet meer te spreken van ‘gebruikelijk en boven gebruikelijke hulp’, maar over de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen. Naar aanleiding van de uitspraak van 29 mei 2024 van de Centrale Raad van Beroep, dient in de verordening gedefinieerd te worden – op grond van

	2. Bij de beoordeling van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen, bedoeld in het eerste lid, neemt het college, gelet op het bepaalde in de artikelen 82 en 247, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, tot uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen – ook als sprake is van psychische problemen of stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of beperkingen – allereerst bij de ouder(s) zelf ligt en dat de hulp die daarvoor nodig is in beginsel ook door hen geleverd kan worden. 3. Uit het onderzoek kan evenwel blijken dat de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) tekortschiet, omdat sprake is van: a. geobjectiveerde beperkingen om noodzakelijke hulp te bieden; of b. een gebrek aan kennis of vaardigheden om noodzakelijke hulp te bieden; of c. overbelasting of dreigende overbelasting, waardoor geen noodzakelijke hulp kan worden verwacht totdat deze belasting of dreigende overbelasting is opgeheven. 4. Ouders moeten beschikbaar zijn om hun kinderen te ondersteunen en op te voeden. Als het gaat om de eigen mogelijkheden en het	art. 2.9 en 2.3 Jeugdwet – wat het college verstaat onder ‘de eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen’. In dit artikel is uiteengezet wat de gemeente verwacht van ouder(s).
--	--	--

probleemoplossend vermogen wordt in ieder geval verwacht dat:

- a. ouders opvang en toezicht van hun kind realiseren, op de volgende momenten:
 - I. gedurende de dag tot 4 jaar;
 - II. buiten schooltijden vanaf 4 jaar (het kind volgt dan onderwijs);
 - III. tijdens de nacht, en;
 - IV. gedurende het weekend
- b. ouders opvang en toezicht realiseren wanneer hun kind (nog) niet volledig naar school gaat, buiten de momenten dat hun kind noodzakelijke jeugdhulp ontvangt;
- c. ouders hun kind begeleiden bij artsenbezoek, het deelnemen aan sociaal-recreatieve activiteiten zoals een (sport)vereniging, zwembles of buitenspelen;
- d. ouders de benodigde ondersteuning zelf bieden als de hulpvraag behoort tot de opvoedingsopgaven en/of normale uitdagingen zoals omschreven door het Nederlands Jeugdinstituut in de uitgave 'Opgroeien en opvoeden' (en waarvan het overzicht is opgenomen in bijlage 1 van deze verordening);
- e. ouders de eigen aanvullende zorgverzekering aanspreken indien deze is afgesloten.

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>5. Er wordt van ouders verwacht dat zij hun eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen versterken, zoals genoemd in situaties onder lid 3 sub a t/m c, door:</p> <ul style="list-style-type: none">a. oorzaken van overbelasting waar mogelijk weg te nemen;b. het belang van hun kind voor het belang van de (werk)carrière te stellen;c. zorgverlof en andere soorten verlof in te zetten;d. werktijden en aantal werkuren aan te passen;e. het volgen van voorliggend beschikbare trainingen en/of cursussen om opvoedvaardigheden, in relatie tot de problematiek van de jeugdige, te vergroten;f. gebruik te maken van de opvangmogelijkheden van de Wet kinderopvang, zowel voor de jeugdige met een hulpvraag als voor eventueel andere kinderen;g. het sociaal netwerk in te zetten en te werken aan het vergroten van het sociaal netwerk;h. de jeugdige, indien mogelijk, voltijds onderwijs te laten volgen;i. de eigen problematiek te verminderen, bijvoorbeeld door het inzetten van | |
|--|--|--|

	begeleiding of behandel trajecten vanuit het preventief aanbod, Wmo en/of Zorgverzekeringswet. 6. Op het moment dat de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van ouders (tijdelijk) niet toereikend is kan er een voorziening op basis van de wet worden getroffen voor dit deel van de hulpvraag. Dit is het geval als: - het college, bij twijfel, door inzet van een gevalideerd instrument en/of een daartoe bevoegd deskundige vaststelt dat ouders overbelast zijn of dreigen te raken; - er voor een jeugdige van 5 jaar en ouder 24 uur per dag toezicht nodig is ter voorkoming van ernstig nadeel en er (nog) geen aanspraak gemaakt kan worden op een andere voorziening, waaronder de Wlz.	
Artikel 6.4 toegang dyslexiezorg	Artikel 5.3 Dyslexiezorg	
1. Het college kan een individuele voorziening toekennen voor dyslexiezorg op grond van een controle van de checklist vergoede diagnostiek/behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie en het leerling-dossier van de basisschool. 2. Het college kan voor het uitoefenen van het eerste lid een poortwachter mandateren.	1. Het college stelt dyslexiezorg beschikbaar, bestaande uit: - diagnostiek bij een onderbouwd vermoeden van ernstige dyslexie; - behandeling van ernstige dyslexie. 2. Het college kent een individuele voorziening toe voor dyslexiezorg op grond van een controle van de checklist vergoede diagnostiek/behandeling	Uit rechtspraak en de parlementaire geschiedenis volgt dat dyslexiezorg, waar sprake is van de diagnose ED, onder de Jeugdwet valt. Verduidelijkt dat het college een poortwachter mandateert. Aangepast dat nu het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling

3. Een jeugdige komt in aanmerking voor dyslexiezorg, indien: a. De jeugdige zeven jaar of ouder is, maar de leeftijd van dertien jaar nog niet heeft bereikt en op het primair onderwijs (basisonderwijs) zit; en b. De basisschool de stappen doorlopen heeft zoals beschreven in de landelijke protocollen leesproblemen en Dyslexie en daarbij is voldaan aan de landelijke criteria voor vergoede dyslexiezorg aan leerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie. 4. De individuele voorziening wordt vastgelegd in een beschikking. 5. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de werkwijze van de poortwachter dyslexiezorg en de eisen waaraan het leerling-dossier dient te voldoen.	ernstige dyslexie en het leerling-dossier van de basisschool. 3. Het college mandateert voor het uitoefenen van het tweede lid een poortwachter. 4. Een jeugdige komt in aanmerking voor dyslexiezorg, indien: a. de jeugdige 7 jaar of ouder is, maar de leeftijd van 13 jaar nog niet heeft bereikt en op het primair onderwijs (basisonderwijs) zit; en b. de basisschool de stappen doorlopen heeft zoals beschreven in het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie en daarbij is voldaan aan de criteria voor vergoede dyslexiezorg aan leerlingen met ernstige dyslexie.	van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie wordt gebruikt.
Artikel 6.5 Vervoersvoorziening	Artikel 5.4 Vervoer	
1. Een vervoersvoorziening wordt alleen verstrekt aan de jeugdige, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet. 2. Een vervoersvoorziening wordt alleen verstrekt ten behoeve van het vervoer van de jeugdige naar en van de locatie waar de jeugdhulp plaatsvindt. 3. Het toekennen van een vervoersvoorziening geschiedt alleen aan de jeugdige wanneer	1. Het college beoordeelt de eigen mogelijkheden van jeugdige en ouders conform de afwegingsfactoren genoemd in artikel 5.2. 2. Een vervoersvoorziening wordt – voor zover naar het oordeel van het college noodzakelijk in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid – alleen verstrekt aan de jeugdige ten behoeve van het	Herzien en waar mogelijk vereenvoudigd. In dit artikel wordt teruggegrepen naar de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen, omdat ouders in principe verantwoordelijk zijn voor het vervoer van en naar de jeugdhulplocatie.

aantoonbaar is gemaakt dat er een noodzaak bestaat tot het inzetten van deze voorziening en dat bij gebrek aan deze voorziening de toegang tot jeugdhulp wordt onthouden. De noodzaak van een vervoersvoorziening wordt aannemelijk gemaakt indien: a. sprake is van een vervoersprobleem; en b. aantoonbaar is gebleken dat op eigen kracht of met hulp van de ouder(s) of andere personen uit de naaste omgeving geen oplossing voor het vervoersprobleem kan worden gevonden; en c. geen oplossing gevonden kan worden voor het vervoersprobleem door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een andere voorziening. 4. Daarnaast dient er sprake te zijn van een situatie waarin: a. sprake is van een medische noodzaak, omdat de jeugdige indien gebruik gemaakt van het openbaar vervoer of eigen vervoer, een beperking heeft met lopen, instappen of staan of indien er sprake is van desoriëntatie; of b. sprake is van beperkingen in de zelfredzaamheid, omdat: i. de leeftijd van de jeugdige het niet toe laat zelfstandig te reizen met openbaar vervoer,	vervoer van de jeugdige naar en van de locatie waar de jeugdhulp plaatsvindt, mits niet vanuit andere regelingen of instanties vergoed. 3. Er is sprake van een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid in de volgende situaties: a. de jeugdige kan niet reizen met eigen vervoer of het openbaar vervoer, ook niet onder begeleiding van een volwassene, en ouders beschikken niet over passend vervoer om de jeugdige naar de jeugdhulp locatie te vervoeren; en b. er is door ouders aangetoond dat ouders of andere personen uit het sociaal netwerk niet in staat kunnen worden geacht om zorg te dragen voor de begeleiding en het vervoer; en c. de afstand naar de jeugdhulplocatie is meer dan 6 kilometer, gemeten over de weg met behulp van de ANWB-routeplanner met de optie de kortste route per auto. 4. Er is geen sprake van een medische noodzaak of beperking in de zelfredzaamheid in de volgende situaties: a. ouders kunnen hun kind niet naar de jeugdhulplocatie vervoeren vanwege beïnvloedbare werkverplichtingen; b. ouders hebben gekozen voor een jeugdhulpaanbieder buiten de regio, terwijl	Waar mogelijk is aansluiting gevonden bij de verordening leerlingenvervoer.
---	--	--

nadat is aangetoond dat de ouder(s) of andere personen in de naaste omgeving niet in staat kunnen worden geacht om zorg te dragen voor begeleiding; of ii. sprake is van ernstige gedragsproblemen welke reizen in het openbaar vervoer of eigen vervoer onmogelijk maken; of iii. andere redenen van niet-medische aard, die het zelfstandig of onder begeleiding reizen in het openbaar vervoer of eigen vervoer onmogelijk maken. Door een deskundige die de beperking en/of de beperkende omstandigheden zoals bedoeld in lid 4 van deze regeling vaststelt. 5. De vaststelling van de noodzaak van een vervoersvoorziening, zoals gesteld in artikel 3 en 4 van dit artikel, wordt uitgevoerd door het college of de Gecertificeerde Instelling in het kader van reclassering of een kinderschermingsmaatregel. 6. De adressen en tijden, die door de jeugdige en/of zijn ouder(s) worden aangegeven tijdens het onderzoek zoals bedoeld in artikel 4.4 van de verordening ten behoeve van het vervoer worden gebruikt voor de planning van het vervoer. Incidentele wijzigingen van deze adressen en tijden zijn in principe niet mogelijk, onder incidentele wijzigingen worden verstaan: eenmalig vervoer van of naar een andere locatie	een vergelijkbaar aanbod binnen de regio beschikbaar is; c. de jeugdige is in staat is om zelfstandig met eigen vervoer of met het openbaar vervoer te reizen; d. ouders geven aan onvoldoende financiële middelen te hebben voor de reiskosten, hiervoor zijn de regelingen binnen de Participatiewet voorliggend; e. ouders die op basis van een andere wet of verzekering in aanmerking komen voor een vergoeding van de vervoerskosten. 5. Indien naar het oordeel van het college een passende voorziening beschikbaar is waarvoor geen vervoer geïndiceerd hoeft te worden, is deze voorziening voorliggend op een individuele voorziening waarvoor wel vervoer geïndiceerd moet worden. 6. De vaststelling van de noodzaak van een vervoersvoorziening, zoals gesteld in lid 2 en 3 van dit artikel, wordt uitgevoerd door het college of de Gecertificeerde Instelling in het kader van reclassering of een kinderschermingsmaatregel.	
---	--	--

of eenmalig andere vervoerstijden; in deze gevallen zorgt de jeugdige en/of zijn ouder(s) zelf voor een andere oplossing. 7. De duur van de vervoersvoorziening is gelijk aan de duur die in de beschikking is vermeld of korter indien de betreffende individuele voorziening eerder eindigt. 8. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot dit artikel.		
Hoofdstuk 7 pgb	Hoofdstuk 7 Aanvullende regels PGB	
Artikel 7.1 regels voor pgb	Artikel 7.1 Het persoonsgebonden budget	
1. Als de jeugdige en/of zijn ouder(s) in aanmerking komen voor een individuele voorziening en zich gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door de gemeente gecontracteerde jeugdhulpaanbieder niet passend achten, kunnen zij een pgb aanvragen. 2. De jeugdige en/of zijn ouder(s) dienen hiertoe in aanvulling een zorg- en budgetplan op te stellen waarin in elk geval is opgenomen: - Waarom het natura-aanbod van de gemeente niet passend is en een pgb gewenst is; - De voorgenomen uitvoerder van de individuele voorziening en de wijze waarop de jeugdhulp georganiseerd wordt;	1. Indien de jeugdige of zijn ouders zich in het gesprek zoals bedoeld in artikel 4.2, eerste lid, gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die het college via de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder beschikbaar stelt niet passend achten en een pgb wensen, dan dienen zij hiertoe in aanvulling op het onderzoeksrapport een zorg- en budgetplan op te stellen. 2. In het plan zoals genoemd in het vorige lid is in ieder geval opgenomen: de motivatie waarom zorg in natura niet passend en een persoonsgebonden budget gewenst is;	Herzien. Oud artikel 7.1 is opgesplitst in nieuw artikel 7.1 (het persoonsgebonden budget) en nieuw artikel 7.2 (verstrekken van het persoonsgebonden budget). Dit artikel is inleidend en gaat in op het zorg- en budgetplan. Lid 3 is, in lijn met VNG, verplaatst naar een los artikel (artikel 7.7, kosten die zijn uitgesloten).

c. Op welke wijze de kwaliteit van de jeugdhulp is gewaarborgd; d. De kosten van de uitvoering, uitgedrukt in aantal uur en bijbehorend tarief. 3. Het pgb wordt uitsluitend aangewend voor kosten waarvoor de jeugdhulp is toegekend in de beschikking. De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een pgb: a. Kosten voor bemiddeling; b. Kosten voor tussenpersonen of belangenbehartigers; c. Kosten voor het voeren van een pgb-administratie; d. Kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb; e. Kosten voor feestdagenuitkering en/of een eindejaarsuitkering; f. Kosten voor bijkomende zorg, waaronder cursuskosten en entreegeld van de zorgverlener; g. Kosten voor overlijdensuitkering; h. Kosten voor reizen. 4. De persoon aan wie een pgb wordt verstrekt kan de jeugdhulp van een persoon die behoort tot de informele hulp betrekken onder de volgende voorwaarden:	b. welke jeugdhulp de jeugdige of zijn ouders willen inkopen met een pgb, wat het beoogde resultaat is en wanneer en hoe wordt geëvalueerd; c. de voorgenomen uitvoerder van de individuele voorziening en de wijze waarop de jeugdhulp georganiseerd wordt; d. op welke wijze de kwaliteit van de in te kopen jeugdhulp is gewaarborgd; e. de kosten, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief, van de uitvoering; f. de motivatie ten aanzien van de pgb-vaardigheid aan de hand van de tien punten van de rijksoverheid. 3. Het college beoordeelt of de in te kopen individuele voorziening die de jeugdige of zijn ouders met een pgb wensen in te kopen van goede kwaliteit, en dus veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is.	
--	--	--

a. Als vaststaat dat deze hulpverlener in staat is tot het verrichten van de zorg op kwalitatieve, doelmatige en veilige wijze; b. Indien de ondersteuning aan de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet leidt tot overbelasting bij de persoon die deze jeugdhulp verleent; c. Als er op geen enkele wijze druk op de ontvanger van het pgb is uitgeoefend bij diens besluitvorming; d. Voor zover de geboden jeugdhulp niet leidt tot onveilige situaties; e. Als het niet gaat om het door het college bij nadere regeling aan te wijzen specialistische begeleiding en/of specialistische behandeling. 5. Het college verstrekt geen pgb als het gaat om spoedeisende- of crisishulp. 6. Het pgb wordt besteed conform het onderzoeksrapport en de beschikking. 7. Een pgb is niet mogelijk voor zover het pgb is bestemd voor besteding in het buitenland, tenzij hiervoor expliciet vooraf toestemming is gegeven door het college en de bestemming noodzakelijk is om gezond en veilig op te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.		
---	--	--

8. Het college kan nadere regels vaststellen over de aan het pgb verbonden voorwaarden en verplichtingen.		
	Artikel 7.2 Verstrekken van persoonsgebonden budget	
	1. Het college verstrekt een pgb als: a. de jeugdige of zijn ouders zich gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een door het college gecontracteerde aanbieder, niet passend achten; b. uit de beoordeling van de pgb-vaardigheid met inachtneming van artikel 7.4 blijkt dat de budgethouder of, indien van toepassing, de budgetbeheerder in staat is uitvoering te geven aan de eisen die het beheer van een pgb met zich meebrengt; en c. naar het oordeel van het college met inachtneming van artikel 7.5 is gewaarborgd dat de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort en die de jeugdige of zijn ouders van het budget willen betrekken, van goede kwaliteit is en in voldoende mate zal bijdragen aan het bereiken van het in het onderzoeksrapport opgenomen beoogde resultaat.	Criteria voor verstrekken persoonsgebonden budget en weigeringsgronden in één artikel samengevoegd. Deels uit oud artikel 7.1. Verdere aanvullingen in lijn met VNG en de Jeugdwet.

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Het college verstrekt geen pgb als er twijfels zijn over de integriteit van de voorgenomen uitvoerder van de jeugdhulp, wat zich in ieder geval voordoet indien de voorgenomen uitvoerder van de jeugdhulp in de 5 jaar voorafgaande aan de aanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none">a. fraude, in de zin van opzettelijke misleiding om financieel voordeel te verkrijgen, heeft gepleegd;b. betrokken is geweest bij strafbare feiten of overtredingen heeft begaan die de veiligheid en de kwaliteit van de hulp in gevaar brengen;c. veroordeeld is wegens het plegen van strafbare feiten tot een gevangenisstraf;d. op basis van een Bibob-toets door het college is geweigerd. <p>3. Het college weigert een persoonsgebonden budget conform artikel 8.1.1, vierde lid, van de wet als:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de kosten van het betrekken van de jeugdhulp van derden hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening in natura; ofb. indien het college eerder toepassing heeft gegeven aan de gronden opgenomen in artikel 9.2 tweede lid, onder a, d of f. <p>4. Een pgb is niet mogelijk voor zover het pgb is bestemd voor besteding in het buitenland, tenzij</p> | |
|--|--|--|

	hiervoor expliciet vooraf toestemming is gegeven door het college en de bestemming noodzakelijk is om gezond en veilig op te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren. 5. De persoon aan wie een pgb wordt verstrekt kan de jeugdhulp van een persoon die behoort tot de informele hulp betrekken onder de volgende voorwaarden: a. als vaststaat dat deze hulpverlener in staat is tot het verrichten van de zorg op kwalitatieve, doelmatige en veilige wijze; b. indien de ondersteuning aan de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet leidt tot overbelasting bij de persoon die deze jeugdhulp verleent; c. als er op geen enkele wijze druk op de ontvanger van het pgb is uitgeoefend bij diens besluitvorming; d. voor zover de geboden jeugdhulp niet leidt tot onveilige situaties; e. als het niet gaat om het door het college bij nadere regeling aan te wijzen specialistische begeleiding en/of specialistische behandeling.	
Artikel 7.2 Onderscheid formele en informele hulp	Artikel 7.3 Onderscheid formele en informele hulp	

1. Bij het vaststellen van de soort hulp die benodigd is, wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp. 2. Van formele hulp is sprake als het aantoonbaar is dat de jeugdige professionele jeugdhulp nodig heeft en deze hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder: a. Personen die werkzaam zijn bij een hulpverlenende instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken; of b. Personen die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren hulpverlenende taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het handelsregister (conform artikel 5 handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken; of c. Personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 4 van de wet op de	1. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder: a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken; of b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken. 2. Formele hulp wordt geleverd door personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp. 3. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de	Lid 1 is vervallen. Lid 2 sub c, is veranderd in een lid (lid 2). Wanneer er sprake is van informele hulp is verkort uitgelegd. Lid 6 is vervallen.
---	--	---

beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-registratie) en/of SKJ-registratie als bedoeld in artikel 5.2.1 van het besluit jeugdwet, voor de uitoefening van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp. 3. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een andere persoon dan beschreven in het tweede lid onder a, b of c, is er sprake van informele hulp. 4. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is er altijd sprake van informele hulp. 5. Indien de hulp wordt verleend door iemand uit het sociale netwerk, niet zijnde een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is alleen sprake van formele hulp indien wordt voldaan aan de onder de in het tweede lid, onder c genoemde voorwaarden en deze hulp leidt tot de benodigde jeugdhulp welke effectief en doelmatig is. 6. De volgende personen dienen een verklaring omtrent gedrag aan het college te geven die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de ondersteuning vanuit het pgb wordt ingezet: a. Bloed- of aanverwant in de 1 of 2 graad van de budgethouder;	budgethouder, is altijd sprake van informele hulp, omdat zij onderdeel uitmaken van het sociaal netwerk. 4. Indien de hulp wordt verleend door een andere persoon dan beschreven in lid 1 onder a of b en/of lid 2, is sprake van informele hulp.	
---	---	--

b. Personen als bedoeld in artikel 7.2 lid 2 sub a, tenzij zij aangesloten zijn bij een overkoepelende branchevereniging waar het afgeven van een verklaring omtrent gedrag een vereiste is; c. Personen als bedoeld in artikel 7.2 lid 2 sub b.		
	Artikel 7.4 Pgb-vaardigheid	
	1. Om aan de voorwaarden voor pgb-vaardigheid te voldoen dient de beoogd budgethouder, al dan niet met hulp vanuit het sociaal netwerk of, indien van toepassing, een budgetbeheerder, in ieder geval: a. een duidelijk beeld te hebben van de hulpvraag; b. op de hoogte te zijn van de regels en verplichtingen die horen bij het pgb of deze weten te vinden; c. in staat te zijn om een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden; d. voldoende vaardig te zijn om te communiceren met de gemeenten, de SVB en de hulpverleners; e. in staat te zijn zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor een hulpverlener te kiezen;	De door het VWS opgestelde 10 punten tot pgb-vaardigheid zijn hier opgenomen (https://open.overheid.nl/documenten/ronl-277e25d6-4c27-4356-8950-2f1e9f27e89b/pdf).

	f. in staat te zijn om afspraken te maken en vast te leggen en om dit te verantwoorden aan het college; g. in staat te zijn om te beoordelen en te beargumenteren of de geleverde zorg passend en kwalitatief goed is; h. in staat te zijn de inzet van hulpverleners te coördineren, waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte; i. in staat te zijn om als werk- of opdrachtgever de hulpverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren; en j. voldoende kennis te hebben over het werk- of opdrachtgeverschap of deze kennis weten te vinden.	
	Artikel 7.5 Kwaliteitseisen bij Pgb	
	1. Ter waarborging van de kwaliteit van de met een pgb in te kopen individuele voorziening voldoet de uitvoerder van de jeugdhulp aan de volgende eisen: a. beschikt over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);	Ruimer uiteengezet in de nieuwe verordening (wat eerst deels werd genoemd in het originele artikel 7.1). In lijn met paragraaf 4.1 Jeugdwet.

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">b. beschikt over de juiste vaardigheden en deskundigheid om verantwoorde hulp te bieden;c. houdt een deugdelijke administratie bij met een registratie van de geleverde hulp;d. is voldoende vaardig om in de Nederlandse taal te communiceren;e. werkt volgens een plan waarin activiteiten en doelen zijn vastgelegd;f. voert de hulp uit in overeenstemming met de beschikking van het college;g. stemt de hulp af op de persoonlijke situatie van de jeugdige of zijn ouders;h. stemt de hulp af op andere voorzieningen, algemene voorzieningen en individuele voorzieningen waar de jeugdige of zijn ouders gebruik van maken;i. respecteert de privacy van de jeugdige of zijn ouders en gaat vertrouwelijk om met informatie over de persoonlijke situatie;j. neemt bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in het huishouden van de jeugdige of zijn ouders voor advies of het doen van een melding contact op met Veilig Thuis;k. meldt calamiteiten en geweldsincidenten bij verlening van jeugdhulp aan het college; | |
|--|---|--|

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> l. werkt mee aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door het college of daartoe aangewezen derden op inhoudelijke kwaliteit en op rechtmatigheid; m. is of raakt door verlening van de jeugdhulp naar het oordeel van het college niet overbelast. <p>2. Ter waarborging van de kwaliteit van de met een pgb in te kopen individuele voorziening voldoet de uitvoerder van formele jeugdhulp aan de volgende aanvullende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. hetgeen is bepaald in artikel 7.3, eerste en tweede lid; b. handelt in overeenstemming met de professionele standaard; c. werkt op basis van een hulpverleningsplan; d. werkt met een systeem voor kwaliteitsbewaking; e. hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp; en f. stelt een vertrouwenspersoon in staat zijn taak uit te voeren. <p>3. Er wordt geen pgb voor informele jeugdhulp verstrekt als de inzet van een formele jeugdhulpaanbieder noodzakelijk is conform het</p> | |
|--|--|--|

	afwegingskader voor een verantwoorde werktoedeling zoals opgenomen in het Kwaliteitskader Jeugd.	
Artikel 7.3 Hoogte pgb	Artikel 7.6 Hoogte van het persoonsgebonden	
1. De hoogte van het pgb wordt berekend aan de hand van het onderscheid tussen formele en informele hulp, en het aantal uren, dagdelen of etmalen dat de individuele voorziening nodig is vermenigvuldigd met een vast tarief per zorgvorm. De tarieven op basis waarvan de hoogte van het pgb berekend wordt staan in een bij nadere regeling door het college vast te stellen tarievenlijst. 2. De berekening is gebaseerd op regionaal gebruikelijk tarieven voor zorg in natura. Het formele tarief is 90% van het regionaal gebruikelijke tarief. 3. Een pgb mag uitsluitend en alleen besteed worden voor die daadwerkelijk geleverde diensten per uur, dagdeel of etmaal en vervoer. Het pgb mag niet anders besteed worden. 4. In afwijking van het door het college vast te stellen tarievenlijst kan een lager tarief worden toegekend indien op basis van het door de jeugdige en/of zijn ouder(s) ingediende zorg- en budgetplan passende en toereikende jeugdhulp voor een lager tarief kan worden ingekocht.	1. De hoogte van het pgb wordt berekend aan de hand van het onderscheid tussen formele en informele hulp, en het aantal uren, dagdelen of etmalen dat de individuele voorziening nodig is vermenigvuldigd met een vast tarief per zorgvorm. De tarieven op basis waarvan de hoogte van het pgb berekend wordt staan in een door het college vast te stellen tarievenlijst. 2. De berekening is gebaseerd op de tarieven voor zorg in natura. Het maximale formele tarief is 100% van het gebruikelijke tarief. 3. Een pgb mag uitsluitend en alleen besteed worden voor die daadwerkelijk geleverde diensten per uur, dagdeel of etmaal. Het pgb mag niet anders besteed worden. 4. De hoogte van het pgb voor het informele tarief is voor een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder het minimum uurloon, inclusief vakantiebijslag zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag voor een persoon van 21 jaar of ouder. 5. In afwijking van het genoemde in lid 4 geldt er in het geval van logeeropvang door een hulp uit het	Herzien. Formele tarief is aangepast van 90% naar een maximaal tarief van 100%. Het informele tarief wordt vereenvoudigd gehouden op het minimum uurloon. Hiervan wordt in lid 5 afgeweken met betrekking tot logeeropvang.

5. De omvang van het pgb bedraagt nooit meer dan de tegenwaarde van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening. 6. De hoogte van het pgb voor het informele tarief is: a. Voor een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder het minimum uurloon, inclusief vakantiebijslag zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag voor een persoon van tweeëntwintig jaar of ouder met een zesendertigurige werkweek; en b. Voor een formele hulpverlener zoals opgenomen in artikel 7.1 lid 2 sub a en b of een informele hulpverlener (niet zijnde een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder) het door het college vast te stellen tarievenlijst. 7. In afwijking van lid 6 kan de hoogte van het pgb voor informele hulp gelijk zijn aan: a. Het college kan in voorkomende gevallen de tarieven voor informele jeugdhulp verhogen tot hetgeen in lid 5 is opgenomen; of b. de maximale hoogte van de tegemoetkoming per kalendermaand voor een hulp uit het sociaal netwerk zoals opgenomen in artikel 8a van de Regeling Jeugdwet, tenzij op basis van het zorg- en budgetplan van de jeugdige	sociaal netwerk, als bedoeld in artikel 8ab van de Regeling Jeugdwet, een tegemoetkoming van € 60,- per etmaal, met een maximum van € 141,- per kalendermaand.	
--	---	--

en/of zijn ouder(s) kan worden volstaan met een lagere tegemoetkoming; of c. de tegemoetkoming per kalendermaand voor een schoonmaakmiddelen, levensmiddelen, kleding of reiskosten zoals bedoeld in artikel 8ab van de Regeling Jeugdwet. De tegemoetkoming wordt berekend aan de hand van de richtbedragen van het Nibud.		
	Artikel 7.7 Kosten die zijn uitgesloten	
	De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een pgb: a. kosten voor bemiddeling; b. kosten voor coördinatie; c. kosten voor crisishulp/crisisopvang; d. kosten voor een vrij besteedbaar bedrag en vrijwilligersvergoeding; e. kosten voor het voeren van een pgb-administratie; f. kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering; g. kosten voor tussenpersonen of belangenbehartigers; h. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb;	Uit oud artikel 7.1 (regels voor pgb). Aangevuld in lijn met VNG en werkwijze.

	i. kosten voor vervoer of reiskosten van de zorgverlener; j. zorg en ondersteuning die onder een andere wet dan de Jeugdwet valt; k. zorg en ondersteuning (door aanbieders) buiten EER-landen.	
Hoofdstuk 8 Opschorten, herziening, intrekking, terugvordering en bestrijding misbruik	Hoofdstuk 9 Opschorten, herziening, intrekking, terugvordering en bestrijding misbruik	
Artikel 8.1 Opschorten betaling uit het pgb	Artikel 9.1 Opschorten betaling uit het pgb	
1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste van dertien weken als er ten aanzien van de persoon aan wie het pgb is verstrekt een vermoeden is gerezen dat sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4 eerste lid, onder a, d of e van de Jeugdwet. 2. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname als sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 14, derde lid onder d van de Jeugdwet. 3. Het college stelt de persoon aan wie het pgb is verstrekt schriftelijk op de hoogte van een verzoek als bedoeld in het eerste of tweede lid.	1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste van 13 weken als er ten aanzien van de persoon aan wie het pgb is verstrekt een vermoeden is gerezen dat sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4 eerste lid, onder a, d of e van de wet. 2. Indien de jeugdige langer dan 2 maanden verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet kan het college de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname.	Dit hoofdstuk is omgedraaid met het hoofdstuk over afstemming met andere voorzieningen. Het hoofdstuk over afstemmingen met andere voorzieningen is nu hoofdstuk 8, en het hoofdstuk over opschorten, herziening, intrekking, terugvordering en bestrijding misbruik is nu hoofdstuk 9. Lid 2 is uitgebreider beschreven ter verduidelijking.

	3. Het college stelt de persoon aan wie het pgb is verstrekt schriftelijk op de hoogte van een verzoek als bedoeld in het eerste of tweede lid.	
Artikel 8.2 Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking en terugvordering	Artikel 9.2 Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking en terugvordering	
1. Degene aan wie krachtens deze verordening een individuele voorziening is verstrekt, is verplicht zo spoedig mogelijk aan het college mededeling te doen van alle feiten en omstandigheden waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een besluit aangaande een individuele voorziening. 2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de Jeugdwet kan het college een beslissing aangaande een individuelevoorziening herzien of intrekken als het college vaststelt dat: a. de jeugdige en/of zijn ouder(s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid; b. de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet langer op de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb zijn aangewezen; c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb niet meer toereikend is te achten;	1. Degene aan wie krachtens deze verordening een individuele voorziening is verstrekt, is verplicht zo spoedig mogelijk aan het college mededeling te doen van alle feiten en omstandigheden waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een besluit aangaande een individuele voorziening. 2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien of intrekken als het college vaststelt dat: a. de jeugdige en/of zijn ouder(s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid; b. de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet langer op de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb zijn aangewezen; c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb niet meer toereikend is te achten;	

d. de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb; e. de jeugdige langer dan 12 weken verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet; of f. de jeugdige en/of zijn ouder(s) de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd. 3. Als het college een besluit op grond van het tweede lid, onderdeel a of f heeft herzien of ingetrokken, kan het college de geldswaarde vorderen van de teveel of ten onrechte genoten individuele voorziening of het teveel of ten onrechte genoten pgb.	d. de jeugdige en/of zijn ouder(s) niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb; e. de jeugdige langer dan 12 weken verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet; of f. de jeugdige en/of zijn ouder(s) de individuele voorziening of het daarmee samenhangende pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd. 3. Als het college een besluit op grond van het tweede lid, onderdeel a of f heeft herzien of ingetrokken, kan het college de geldswaarde vorderen van de teveel of ten onrechte genoten individuele voorziening of het teveel of ten onrechte genoten pgb.	
Artikel 8.3 Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen individuele voorzieningen en pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet	Artikel 9.3 Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen individuele voorzieningen en pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet	
1. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel wettelijk vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoording over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een individuele voorziening of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.	1. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s) dan wel wettelijk vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoording over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een individuele voorziening of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.	Lid 4 is aangepast, gezien er geen nadere regels zijn. Het is aangepast naar een handhavingskader dat het college kan stellen.

2. Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Jeugdwet dan wel deze verordening. 3. De toezichthoudende ambtenaren zijn, voor zover voor de vervulling van hun taak noodzakelijk is en in afwijking van artikel 5:20, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, bevoegd tot inzage van dossier. 4. Het college stelt nadere regels vast over de taken en bevoegdheden van de toezichthouder en kan kaders stellen voor zijn werkwijze. 5. Het college onderzoekt periodiek, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van individuele voorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de recht- en doelmatigheid daarvan.	2. Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel deze verordening. 3. De toezichthoudende ambtenaren zijn, voor zover voor de vervulling van hun taak noodzakelijk is en in afwijking van artikel 5:20, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, bevoegd tot inzage van dossier. 4. Het college kan kaders stellen voor zijn werkwijze middels een handhavingskader. 5. Het college onderzoekt periodiek, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van individuele voorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de recht- en doelmatigheid daarvan.	
Hoofdstuk 9 Afstemming met andere voorzieningen	Hoofdstuk 8 Afstemming met andere voorzieningen	
Artikel 9.1 Overgang naar volwassenheid	Artikel 8.1 Overgang naar volwassenheid	
1. Het college draagt zorg dat voor jeugdigen die de leeftijd van achttien jaar bereiken en ook na hun achttiende jaar een ondersteuningsvraag hebben tijdig afstemming plaatsvindt welke andere voorzieningen benodigd zijn.	1. Het college draagt zorg dat voor jeugdigen die de leeftijd van 18 jaar bereiken en ook na hun 18^e jaar een hulpvraag hebben tijdig, in principe vanaf 16,5 jaar, doch uiterlijk 6 maanden voor hun 18^e verjaardag afstemming plaatsvindt welke andere voorzieningen benodigd zijn. 2. Voor verlengde jeugdhulp geldt dat:	Herzien. Aansluiting gevonden bij Wmo verordening wat betreft het benoemen van de leeftijd van 16,5 jaar. Uiteengezet wanneer er sprake is van verlengde jeugdhulp.

2. In geval er sprake is van verlengde jeugdhulp vindt de afstemming ten behoeve van een andere voorziening tijdig plaats. 3. Het college zorgt ervoor dat jeugdige zoals bedoeld in lid 1 gewezen wordt op de consequenties dat deze zorg vanaf de achttiende verjaardag van de jeugdige onder een andere voorziening valt, waarbij het college zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.	a. dit alleen van toepassing is als er geen vergelijkbare voorziening beschikbaar is onder een andere wet; b. de hulp ingezet moet zijn voor de 18^e verjaardag of het moet voor de 18^e verjaardag zijn bepaald dat de hulp ingezet moet worden. Daarbij geldt ook dat er sprake kan zijn van verlengde jeugdhulp indien er binnen een half jaar na de 18^e verjaardag wordt geconstateerd dat hulp die voor de 18^e verjaardag is beëindigd, toch nodig blijkt te zijn; c. (individuele) begeleiding na het 18^e levensjaar behoort tot de Wmo 2015, behalve: ▪ als het gaat om hulp die voor 2015 onder de Wet op de jeugdzorg viel, bijvoorbeeld pedagogische gezinsbegeleiding, opvoedondersteuning of vaardigheidstrainingen. ▪ bij (individuele) begeleiding die samenvalt met verblijf vanuit de wet. 3. Het college zorgt ervoor dat jeugdige en zijn ouders zoals bedoeld in lid 1 gewezen worden op de consequenties dat deze zorg vanaf de 18^e verjaardag van de jeugdige onder een andere voorziening valt, waarbij het college zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.	
---	---	--

	4. Voor pleegzorg en verblijf in een gezinshuis geldt dat dit verblijf, zolang de jeugdige dit wenst, kan worden voortgezet tot in ieder geval het 21^e levensjaar. Hierna wordt een aanvraag beoordeeld middels de criteria uit lid 2.	
Artikel 9.2 Afstemming gezondheidszorg	Artikel 8.2 Afstemming gezondheidszorg	
1. Het college draagt zorg dat het besluit voldoet aan de eisen die gesteld worden door de zorgverzekeraars indien een besluit wordt genomen over de inzet van zorg die vanaf de achttiende verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de achttiende verjaardag van de jeugdige door zal lopen. 2. Het college zorgt ervoor dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) gewezen wordt op de consequenties dat de zorg als bedoeld in lid 1 vanaf de achttiende verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, waarbij het college zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.	1. Het college draagt zorg dat indien een besluit wordt genomen over de inzet van zorg die vanaf de 18^e verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de 18^e verjaardag van de jeugdige door zal lopen, het besluit voldoet aan de eisen die gesteld worden door de zorgverzekeraars. 2. Het college zorgt ervoor dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) gewezen wordt op de consequenties dat de zorg als bedoeld in lid 1 vanaf de 18^e verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, waarbij het college zich inspant voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.	
Artikel 9.3 Afstemming langdurige zorg	Artikel 8.3 Afstemming langdurige zorg	
1. Het college draagt zorg dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) ondersteuning krijgt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde redenen	1. Het college draagt zorg dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) ondersteuning krijgt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde redenen	

zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg. 2. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.	zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg. 2. Indien de jeugdige en/of zijn ouder(s) weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.	
Artikel 9.4 Afstemming voorschoolse voorziening en onderwijs	Artikel 8.4 Afstemming voorschoolse voorziening en onderwijs	
1. Het college maakt afspraken met het onderwijs en de voorschoolse voorzieningen over de toegang tot jeugdhulp. 2. Het college stemt de samenwerking van onderwijs en door gemeenten gefinancierde jeugdhulp af met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in wettelijke verplichte op overeenstemming gericht overleg (OOGO's). De Jeugdwet en de Wet op passend onderwijs verplicht gemeentebestuurders binnen een regio minimaal eenmaal per vier jaar een OOGO te voeren. In het OOGO passend onderwijs bespreekt het samenwerkingsverband zijn ondersteuningsplan met de gemeente. In het OOGO jeugd bespreekt de gemeente haar jeugdplannen met de samenwerkingsverbanden.	1. Er is een wettelijke afstemmingsverplichting voor onderwijs en jeugdhulp om de plannen op elkaar af te stemmen. Afspraken over de afstemming van jeugdhulpvoorzieningen en ondersteuning tijdens onderwijs worden vastgelegd in het onderzoeksrapport van de jeugdige en zijn ouders. 2. Voor ondersteuning gericht op het doorlopen van het onderwijsprogramma dat primair gericht is op het leerproces, het behalen van onderwijsdoelen of om de jeugdige verder te helpen in de onderwijsontwikkeling, kan geen individuele voorziening worden verstrekt. 3. Als op basis van wettelijke bepalingen onduidelijk is of de hulpvraag valt onder de wet of de Wet passend onderwijs, dan rust op het college de verplichting om in samenwerking met het	Artikel uitgebreid om meer handvatten te geven voor het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs, waaronder de wettelijke afstemmingsverplichting en het ontwikkelperspectiefplan (OPP). Specifieke uitwerking van OOGO uit lid 2 is verplaatst naar de toelichting.

Deze overleggen kunnen ook worden gecombineerd.	onderwijs met behulp van het onderzoeksrapport en het ontwikkelperspectiefplan (OPP) tot een passende oplossing te komen voor de hulpvraag. 4. Zonder aanwezigheid van een OPP kan er door het college (nog) geen besluit genomen worden over het bieden van jeugdhulp in het onderwijs. 5. Het college stemt de samenwerking van onderwijs en door gemeenten gefinancierde jeugdhulp af met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in wettelijke verplichte op overeenstemming gericht overleg (OOGO).	
Artikel 9.5 Afstemming maatschappelijke ondersteuning	Artikel 8.5 Afstemming maatschappelijke ondersteuning	
1. Het college zorgt voor een goede afstemming van voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) op grond van de Wmo. 2. Het college zorgt dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het achttiende jaar voortgezet moet worden onder de Wmo de continuïteit gewaarborgd wordt.	1. Het college zorgt voor een goede afstemming van voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) op grond van de Wmo. 2. Het college zorgt dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het 18^e jaar voortgezet moet worden onder de Wmo de continuïteit gewaarborgd wordt.	
Artikel 9.6 Afstemming werk en inkomen	Artikel 8.6 Afstemming werk en inkomen	
1. Het college draagt zorg dat het wijkteam, de jeugdhulpaanbieders en de gecertificeerde instellingen financiële belemmeringen voor het	1. Het college draagt zorg dat het wijkteam, de jeugdhulpaanbieders en de gecertificeerde instellingen financiële belemmeringen voor het	

slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig de jeugdige en/of zijn ouder(s) helpen met de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, armoedevervoorzieningen, en het kindpakket – te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen.	slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig de jeugdige en/of zijn ouder(s) helpen met de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, armoedevervoorzieningen, en het kindpakket – te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen.	
Hoofdstuk 10 Kwaliteit jeugdhulpaanbieders	Hoofdstuk 10 Kwaliteit jeugdhulpaanbieders	
Artikel 10.1 Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders	Artikel 10.1 Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders	
1. Het college draagt er zorg voor dat minimaal de uitvoering van de wettelijke kwaliteitseisen worden opgenomen in de contracten met de jeugdhulpaanbieders. 2. Als de jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van een onderaannemer is de hoofdaannemer er verantwoordelijk voor dat de onderaannemer voldoet aan de kwaliteitseisen die het college aan de ondersteuning stelt. 3. De jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de door hem ingeschakelde medewerkers en vrijwilligers voldoen aan de voor de functie vereiste deskundigheid, vaardigheden en wettelijke eisen. 4. Het college onderzoekt periodiek en steekproefsgewijs de kwaliteit van de door de aanbieder geboden ondersteuning.	1. Het college draagt er zorg voor dat minimaal de uitvoering van de wettelijke kwaliteitseisen worden opgenomen in de contracten met de jeugdhulpaanbieders. 2. De jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de door hem ingeschakelde medewerkers en vrijwilligers voldoen aan de voor de functie vereiste deskundigheid, vaardigheden en wettelijke eisen. 3. Het college onderzoekt periodiek en steekproefsgewijs de kwaliteit van de door de aanbieder geboden ondersteuning.	Lid 2 is vervallen, gezien dit niet relevant is voor de verordening.

Artikel 10.2 Verhouding prijs en kwaliteit jeugdhulpaanbieders en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering	Artikel 10.2 Verhouding prijs en kwaliteit jeugdhulpaanbieders en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering	
1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitsverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, in ieder geval rekening met: a. de aard en omvang van de te verrichten taken; b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functies; c. een redelijke toeslag voor overheadkosten; d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg; e. kosten voor bijscholing van het personeel; f. overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen waaronder kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieder waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. 2. Het college kan de uiteindelijk over een kalenderjaar te betalen vergoeding aan een aanbieder van jeugdhulp korten met maximaal het	1. Het college baseert in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, op ten minste de volgende kostprijs-elementen: a. kosten van beroepskrachten (cliëntgebonden en niet-cliëntgebonden); b. cliëntgebonden kosten anders dan van beroepskrachten; c. overheadkosten; d. kosten voor indexering. 2. Het college bedingt bij de door hem gecontracteerde of gesubsidieerde aanbieders van preventie, jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen dat zij het verlenen van preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering alleen aan derden uitbesteden als zij die derden daarvoor een reële prijs betalen, die tot stand is gekomen met gebruikmaking van de kostprijs-elementen bedoeld in het eerste lid.	Het artikel is aangepast, in lijn met VNG over de verhouding prijs en kwaliteit.

bedrag waarmee bezoldering en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurd (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over dat jaar (naar rato) meer bedragen dan de normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.	3. Het eerste en tweede lid gelden voor subsidies slechts voor zover zij worden verstrekt voor de daadwerkelijke verlening van preventie, jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering aan jeugdigen of hun ouders en de omvang van de subsidie direct of indirect wordt gebaseerd op de hoeveelheid verrichte diensten. 4. Het college waarborgt dat bij de inkoop van jeugdhulp rekening wordt gehouden met zorgvuldigheidseisen die de continuïteit en beschikbaarheid van zorg ten goede komen.	
Artikel 10.3 Incidenten, calamiteiten en geweld	Artikel 10.3 Incidenten, calamiteiten en geweld	
1. De jeugdhulpaanbieder dient te handelen conform de regels en afspraken die gelden voor: a. De verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp; en b. Het samenwerkingsinstrument SISA, Verwijsindex risico's jeugdigen Rotterdam-Rijnmond. 2. Jeugdhulpaanbieders rapporteren periodiek incidenten volgens de afspraken in het Incidentenprotocol en het bepaalde in artikel 4.18 lid 2 van de Jeugdwet.	1. De jeugdhulpaanbieder dient te handelen conform de regels en afspraken die gelden voor: a. de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp; en b. het gebruik van Multisignaal; en c. de door de overheid aangewezen verantwoordingsmethode van besteding van specifieke uitkeringen. 2. Jeugdhulpaanbieders rapporteren periodiek incidenten volgens de afspraken in het	Lid 1 sub b is vervallen, omdat er in de toekomst niet meer gewerkt gaat worden met SISA. Lid 1 sub b en c zijn toegevoegd.

	Incidentenprotocol en het bepaalde in artikel 4.1.8 lid 2 van de wet.	
Hoofdstuk 11 klachten, inspraak en medezeggenschap	Hoofdstuk 11 Klachten, inspraak en medezeggenschap	
Artikel 11.1 Klachtenregeling	Artikel 11.1 Klachtenregeling	
1. Het college behandelt klachten overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Awb. 2. Het college ziet erop toe dat jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een klachtenregeling hebben die voldoet aan de Jeugdwet. 3. Het college heeft de bevoegdheid om op verzoek van de betrokkene in aanvulling op de klachtenregeling van de jeugdhulpaanbieder een klacht te behandelen.	1. Het college behandelt klachten overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Awb. 2. Het college ziet erop toe dat jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een klachtenregeling hebben die voldoet aan de wet. 3. Het college heeft de bevoegdheid om op verzoek van de betrokkene in aanvulling op de klachtenregeling van de jeugdhulpaanbieder een klacht te behandelen.	
Artikel 11.2 Betrekken ingezetenen bij ontwikkelen beleid	Artikel 11.2 Betrekken ingezetenen bij ontwikkelen beleid	
1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend. 2. Het college stelt de jeugdige en/of zijn ouder(s), waaronder in ieder geval cliënten of hun	1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend. 2. Het college stelt de jeugdige en/of zijn ouder(s), waaronder in ieder geval cliënten of hun	

vertegenwoordigers, vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordening en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen. 3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning. 4. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het tweede en derde lid.	vertegenwoordigers, vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordening en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen. 3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.	
Artikel 11.3 Medezeggenschap	Artikel 11.3 Medezeggenschap	
1. Een jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling als bedoeld in artikel 4.2.4 van de Jeugdwet is verplicht een regeling te treffen voor medezeggenschap conform paragraaf 4.2.b van de Jeugdwet. 2. De aanbieder draagt er zorg voor dat de informatie over de medezeggenschap voldoende kenbaar is voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) en voor zijn organisatie.	1. Een jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling als bedoeld in artikel 4.2.4 van de wet is verplicht een regeling te treffen voor medezeggenschap conform paragraaf 4.2.b van de wet. 2. De aanbieder draagt er zorg voor dat de informatie over de medezeggenschap voldoende kenbaar is voor de jeugdige en/of zijn ouder(s) en voor zijn organisatie.	
Hoofdstuk 12 Slot- en overgangsbepalingen	Hoofdstuk 12 Slot- en overgangsbepalingen	

Artikel 12.1 Indexering	Artikel X Indexering	
1. Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en de op deze verordening berustende nadere regels geldende bedragen verhogen of verlagen.		Dit artikel is vervallen.
Artikel 12.2 Hardheidsclausule	Artikel 12.1 Hardheidsclausule	
1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige en/of zijn ouder(s) afwijken van de bepalingen van deze verordening, als toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.	1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige en/of zijn ouder(s) afwijken van de bepalingen van deze verordening, als toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.	
Artikel 12.3 Overgangsbepaling	Artikel 12.2 Overgangsbepaling	
1. Aanvragen voor ondersteuning die bij het college zijn ingediend en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening. 2. De rechten en verplichtingen die bij op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening gelden met betrekking tot een individuele voorziening waarvoor reeds een besluit of verwijzing is afgegeven, blijven gelden gedurende de looptijd van het besluit dan wel tot het moment dat op basis van een gewijzigde	1. Aanvragen voor ondersteuning die bij het college zijn ingediend en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening. 2. De rechten en verplichtingen die bij op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening gelden met betrekking tot een individuele voorziening waarvoor reeds een besluit of verwijzing is afgegeven, blijven gelden gedurende de looptijd van het besluit dan wel tot het moment dat op basis van een gewijzigde	

ondersteuningsbehoefte een nieuw besluit wordt afgegeven.	ondersteuningsbehoefte een nieuw besluit wordt afgegeven.	
Artikel 12.4 Inwerkingtreding en citeertitel	Artikel 12.3 Inwerkingtreding en citeertitel	
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2022, onder gelijktijdige intrekking van de verordening jeugdhulp Albrandswaard 2019. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: verordening jeugdhulp Albrandswaard 2022.	1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie, onder gelijktijdige intrekking van de verordening jeugdhulp Albrandswaard 2022. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Jeugdhulp Albrandswaard 2026.	