



Gemeente Albrandswaard



Betreft: Overeenkomst herziening verordening Jeugdhulp
Amersfoort, 23-09-2025

Beste



Bij deze stuur ik de overeenkomst toe voor de herziening van de verordening Jeugdhulp.
De basis hiervoor is de offerte die wij op 21 augustus hebben toegestuurd.

Eenzelfde overeenkomst is ook toegestuurd naar de gemeente Barendrecht omdat we
voor beide gemeenten het project uitvoeren. Ik zie graag een getekend exemplaar
retour.

Met vriendelijke groet,



Adviseur | Manager





Uw vraag

U wilt als gemeenten Barendrecht en Albrandswaard in 2025 de verordeningen jeugdhulp herijken op basis van de nieuwe VNG modelverordening, waarbij recente jurisprudentie betrokken wordt over de afbakening van de jeugdhulpplicht en eigen verantwoordelijkheid van jeugdigen en ouders.

Het doel is een juridisch houdbare en beleidsmatig werkbaar verordening die recht doet aan deze afbakening, bijdraagt aan rechtmatige uitvoering en instroom in zwaardere jeugdhulp beperkt. De herijking sluit aan op landelijke en regionale kaders zoals de Hervormingsagenda Jeugd, het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en de Regionale Bestuursopdracht Kostenbeheersing.

De opdracht omvat ook het opstellen van bijbehorende nadere regels en beleidsregels. Vanwege de grote inhoudelijke overeenkomst tussen de huidige verordeningen van beide gemeenten, wordt dit in één gezamenlijke opdracht uitgezet, met ruimte voor lokale accenten.

Onze aanpak

Wij hebben veel ervaring met het opstellen en herzien van juridische kaders jeugdhulp. Daarmee bedoelen we naast de verordening jeugdhulp ook de nadere regels en beleidsregels. Indien gewenst kunnen we ook adviseren in het verder uitwerken van de verordening, nadere regels en beleidsregels naar efficiënte werkprocessen en handreikingen voor de jeugdconsulenten. Dit is nu niet meegenomen in deze offerte.

We hanteren voor het opstellen van het herziene juridische kader een aanpak waarbij de volgende uitgangspunten van toepassing zijn:

- Wij maken een kernachtige, volledige én begrijpelijke verordening. Dit houdt in dat in de verordening wordt opgenomen wat op basis van de Jeugdwet, recente jurisprudentie en de hervormingsagenda jeugd noodzakelijk is. Daarmee zijn we volledig, zonder de verordening te voorzien van onnodige teksten of thema's. Dit komt de leesbaarheid en de overzichtelijkheid ten goede.
- Onze ervaring is dat, gelet op de meest recente jurisprudentie en de essentialia, veel bepalingen in de verordening worden opgenomen en er nagenoeg geen bepalingen voor de nadere regels overblijven. Onze intentie is daarom om alleen een verordening op te stellen en geen nadere regels. In overleg kan dit, indien de gemeente dit wenst, vanzelfsprekend anders worden vormgegeven.



- Gedeeld eigenaarschap van de herziening van de verordening draagt bij aan de effectiviteit en daarmee doeltreffendheid. We vinden het vanzelfsprekend om samen te werken met de betrokken beleidsadviseurs, kwaliteitsadviseurs en jeugdconsulenten om zo de *couleur locale* vorm te geven. We stellen vanuit deze professionals een werkgroep samen die meedenkt en -leest op de verordening om ons van input en feedback te voorzien. We doen dit op basis van voorstellen en conceptteksten die wij op basis van de lokale visie en onze expertise opstellen.
- Naast de ambtelijke werkgroep zullen wij afstemming hebben met de betrokken portefeuillehouder en de adviesraad sociaal domein. In onze aanpak hebben we twee bijeenkomsten met de adviesraad ingepland. Namelijk een oriënterende bijeenkomst om onze beelden te delen met de adviesraad en input op te halen voor het opstellen van de verordening en een bijeenkomst om de conceptverordening toe te lichten. Onze ervaring leert dat dit de advisering van de adviesraad ten goede komt.
- Om zo efficiënt mogelijk te werken hanteren we het 1;2 principe. We bespreken in één werkgroep namens de twee gemeenten. Waar nodig verdiepen we met één van de twee gemeenten op de lokale situatie in een separaat overleg. Ook de portefeuillehouders en adviesraden betrekken we zoveel als mogelijk gezamenlijk, met oog voor de lokale situatie.
- In de beleidsregels nemen wij in ieder geval de afbakening met andere wetten op, waaronder de Wlz, Zvw en onderwijswetten.
- Het bestuurlijk besluitvormingsproces, inclusief een eventuele inspraakprocedure (mocht deze van toepassing zijn), wordt door de verantwoordelijke beleidsregisseur in gang gezet. Mocht hier ondersteuning bij gewenst zijn dan kunnen wij dit verzorgen. Wij hebben veel ervaring met het ondersteunen van bestuurlijke processen, ook in trajecten waarbij meerdere gemeenten betrokken zijn. Voor nu is ondersteuning tijdens het bestuurlijk proces niet meegenomen in deze offerte.
- Bij het aanpassen van juridische kaders stellen wij een was-woordtabel op. Hierdoor is het tot op artikel niveau inzichtelijk wat de wijzigingen zijn. Deze tabellen kunnen gebruikt worden op verschillende niveaus, variërend van het lokaal team tot de gemeenteraad.
- De verordening wordt afgestemd met externe partijen in een klankbordgroep. Deze groep bestaat bijvoorbeeld uit huisartsen, GI en de samenwerkingsverbanden PO en VO.



Onze stappen

Gelet op de gevraagde planning zullen wij het herijken van de verordening en de nadere regels en beleidsregels deels synchroon laten lopen. Hierbij doorlopen we de volgende stappen:

- **Quickscan** op de huidige verordening, nadere regels en beleidsregels om de benodigde aanpassingen in beeld te brengen. We gebruiken hiervoor o.a. het wettelijk kader, de hervormingsagenda jeugd, recente jurisprudentie, de wijze van inkoop van de jeugdhulp en onze ervaring. Op basis van onze bevindingen volgt een gesprek om de behoefte en wensen verder in kaart te brengen t.a.v. de herziening. Op basis van de quickscan stellen we verbeterpunten op voor de verordening. Waarbij ook advies wordt uitgebracht wat dit betekent voor de uitwerking van de nadere regels en beleidsregels. De verbeterpunten worden besproken met de werkgroep en portefeuillehouder, hierbij worden ook indien aanwezig aanvullende ideeën opgehaald. Ook wordt op dit moment een overleg ingepland met de klankbordgroep om input op te halen.
- We werken de verbeterpunten en input verder uit in **voorbeeldteksten** voor de verordening, nadere regels en beleidsregels. Deze teksten worden met de werkgroep besproken.
- Op basis van de voorbeeldteksten wordt een **concepttekst** opgesteld voor de verordening, nadere regels en beleidsregels. Deze teksten worden met de werkgroep besproken en vervolgens met de portefeuillehouders en adviesraad. Ook worden deze teksten gedeeld met de klankbordgroep. We verwachten twee rondes nodig te hebben om de conceptteksten te bespreken.

Ons team

Wij stellen een team samen met verschillende experts om deze opdracht te kunnen realiseren. Ons team bestaat uit:

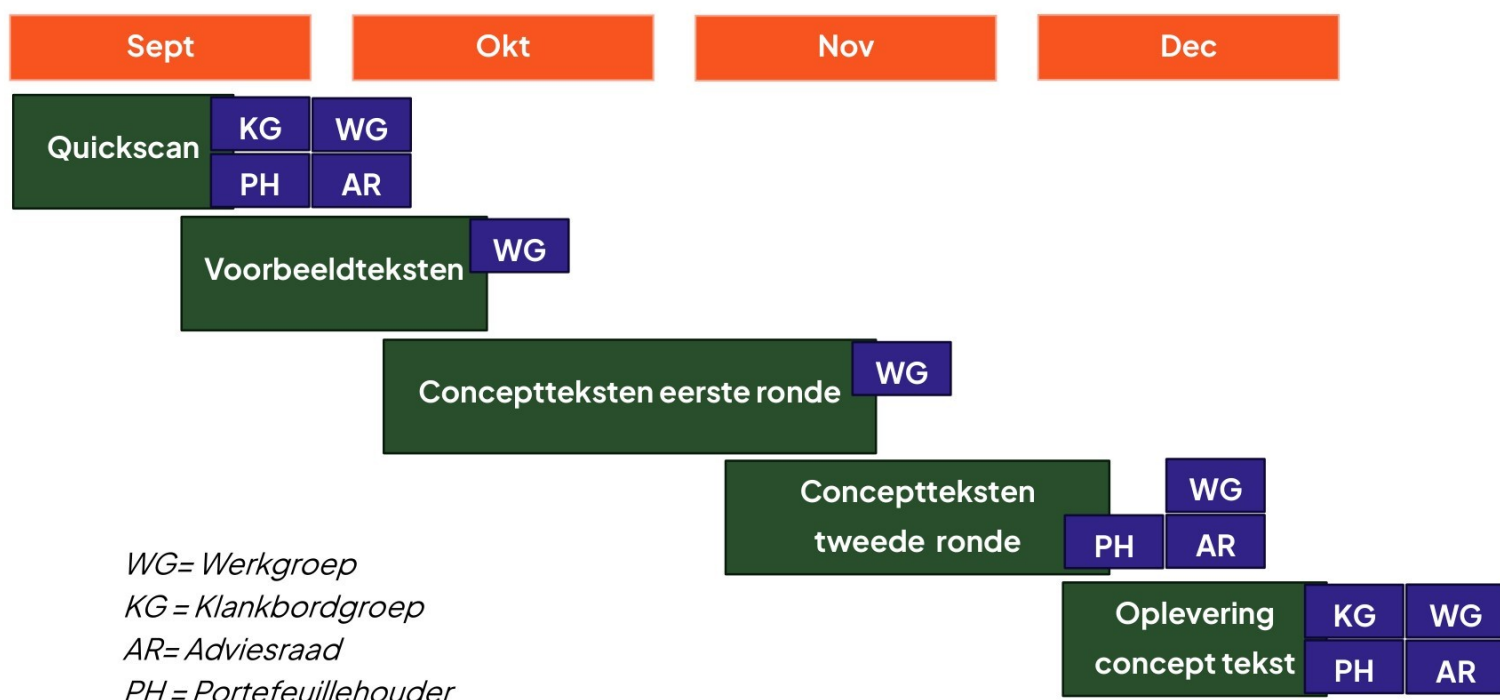
- Senior juridisch adviseur  is het aanspreekpunt gedurende de opdracht en is verantwoordelijk voor de oplevering van de producten. Zij heeft ruime ervaring in het opstellen van juridische kaders in het kader van de meest recente uitspraken van de CRvB, waaronder de verordening en nadere regels jeugdhulp voor gemeente Krimpen aan den IJssel en beleidsegels jeugdhulp voor de gemeente Amstelveen en Alphen aan den Rijn. Momenteel werkt zij voor de gemeente Amsterdam aan een nieuw juridisch kader jeugdhulp. Zij heeft daarnaast ook ervaring in het vertalen van juridische kaders

naar efficiënte werkprocessen en praktische handreikingen voor de uitvoering en verzorgt trainingen over de Jeugdwet.

- Senior juridisch adviseur [redacted] werkt vaak samen met [redacted] en ze vormen een energiek en effectief duo. Hij heeft ruime ervaring met het opstellen van verordeningen, met als meest recente verordeningen waarin de jurisprudentie van de CRvB is verwerkt die van de gemeente Amsterdam, regio Zuid Kennemerland en IJmond en de gemeente Putten. Ook heeft hij deelgenomen aan het tot stand komen van de VNG modelverordening, ondersteunt hij namens de VNG gemeenten op juridisch gebied bij het tot stand komen van stevige lokale teams en participeert hij in de landelijk werkgroep reikwijdte en stevige lokale teams die onderdeel is van de Hervormingsagenda jeugd.
- Junior juridisch adviseur [redacted] ondersteunt [redacted] in praktische en juridische zaken. Denk daarbij aan inventariseren, uitvragen, plannen van afspraken, redigeren van teksten en was-woordt-tabellen opstellen.

Onze planning

U heeft aangegeven dat de teksten voor de verordening, nadere regels en beleidsregels einde Q4 2025 gereed moeten zijn. De exacte planning om dit mogelijk te maken, stemmen we graag nader met u af. De start van het traject beoogen wij op 1 september 2025. Schematisch ziet de planning er als volgt uit:



De kosten

De kosten voor het project bedragen € [redacted] voor beide gemeenten.

De kosten worden als volgt in rekening gebracht:

[redacted]

De facturatie vindt plaats in 4 gelijke termijnen van € [redacted] per gemeente in de maand september, oktober, november en december 2025.

De genoemde tarieven zijn exclusief BTW en inclusief reiskosten.

Op deze offerte zijn de algemene voorwaarden van [redacted] van toepassing.¹

Amersfoort, 23 september 2025

Albrandswaard 29_09_2025
voor akkoord namens gemeente
Albrandswaard,

Adviseur | Manager

¹ Algemene-leveringsvoorwaarden [redacted] 1-mei-2024.pdf

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens