specialisten vastgoed en milieu

Kroon & de Keijzer advocaten

VERTROUWELIJK
Gemeente Albrandswaard
[redacted]
[redacted]
Postbus 1000
3160 GA RHOON

[redacted]
[redacted]@kroondekeijzer.nl

datum | 18 maart 2013
inzake | [redacted]

uw referentie |
onze referentie | [redacted]

Geachte [redacted],
Geachte [redacted],

Bijgaand zend ik u het exemplaar van de uitnodiging van het Gerechtshof Den Haag voor het eerste mediationgesprek in opgemelde zaak, dat gehouden zal worden op dinsdag 23 april 2013 om 14.00 uur, aan het adres: [redacted]. Als mediator treedt op [redacted] Het gesprek duurt twee á tweeënhalf uur.

Tijdens het eerste gesprek, zo blijkt uit de uitnodiging, zal onder meer de overeenkomst tot mediation worden besproken, waarin de spelregels van mediation zijn vastgelegd. De modelmediationovereenkomst treft u aan als bijlage bij de brief. De mediator gaat ervan uit dat wij deze overeenkomst voor de eerste afspraak hebben doorgelezen. Tevens wordt verwezen naar de website van het NMI-mediation, voor het NMI-reglement en de NMI-gedragsregels.

Voorts treft u aan een boekje dat ik van het Gerechtshof ontving inzake mediation naast rechtspraak.

Ik neem binnenkort telefonisch contact met u op om een en ander te bespreken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Bijlage: als voornoemd

Sophiastraat 34 | 4811 EM Breda
Postbus 7033 | 4800 GA Breda
telefoon | 076 53 10 375
fax | 076 53 10 427

www.kroondekeijzer.nl
Stichting Beheer Derdengelden
Van Lanschot Bankiers | 63. 73. 22. 517

Voor algemene voorwaarden, beperking aansprakelijkheid en verdere gegevens zie achterzijde.

de Rechtspraak

Gerechtshof
Den Haag

Gemeente Albrandswaard p/a
[redacted]
Sophiastraat 34
4811 EM Breda

Prins Clauslaan 60
2595 AJ Den Haag

Correspondentieadres
Postbus 20302
2500 EH Den Haag

t (070) 381 31 31
f (070) 381 21 75
www.rechtspraak.nl

datum 13 maart 2013
pagina Pagina 1 van 2
onderdeel Mediationbureau
[redacted]
faxnummer
email [redacted]@rechtspraak.nl
kamernummer
ons kenmerk M57-13020498 [redacted] / Kinderopvang Bonbon/gemeente Albrandswaard
onderwerp Uitnodiging Partij

Geachte heer/mevrouw,

Over de mediation met het nummer [redacted] deel ik u het volgende mee.

Hierbij bevestig ik de afspraak voor een eerste mediationgesprek in bovengenoemde zaak op: dinsdag, 23 april 2013 om 14.00 uur, aan het adres: [redacted]
Als mediator treedt op: [redacted]
Het gesprek duurt twee à tweeënhalf uur.

Tijdens het eerste gesprek zal onder meer de overeenkomst tot mediation worden besproken, waarin de spelregels van mediation zijn vastgelegd. Een model-mediationovereenkomst heb ik bijgevoegd. De mediator gaat ervan uit dat u deze overeenkomst vóór de eerste afspraak hebt doorgelezen. Het bijbehorende NMI-reglement en de NMI-gedragsregels kunt u vinden op www.nmi-mediation.nl

Ik wil u erop wijzen dat een eenmaal gemaakte afspraak voor het eerste dan wel vervolggesprek in principe niet kan worden afgezegd.

De administratie van het gerechtshof zal de lopende procedure vier maanden aanhouden, tenzij ter zitting anders is afgesproken. Indien de mediation na vier maanden niet is afgerond, zal de mediator in overleg met u en het mediationbureau zonodig verlenging van deze termijn aanvragen. Wilt u in dat geval de administratie van het gerechtshof schriftelijk meedelen dat de aanhoudingstermijn verlengd moet worden.

Persoonsgegevens worden, zover nodig voor een goede procesvoering, opgenomen in een registratiesysteem van de Rechtspraak

Bij het eerste bezoek aan de mediator dient u een identiteitsbewijs mee te brengen. Indien een mediationtoevoeging wordt aangevraagd, dient u ook het identiteitsbewijs van uw eventuele partner mee te nemen.

Een bevestiging van deze afspraak is tevens gestuurd naar uw advocaat, zo u deze heeft ingeschakeld.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief, neem dan contact op met het mediationbureau, telefoonnummer [redacted]

Algemene informatie kunt u vinden op www.mediationnaastrechtspraak.nl

Hoogachtend,

[redacted]

Bijlagen:
- Brochure "mediation naast rechtspraak"
- Modelovereenkomst

(*Parkeren is mogelijk in de Phoenixgarage aan de Phoenixstraat. Voetgangersuitgang Delft Centrum. Links na 100 meter is het kantoor mediator).*

Persoonsgegevens worden, zover nodig voor een goede procesvoering, opgenomen in een registratiesysteem van de Rechtspraak

Model mediationovereenkomst [1]

....., Mediator

en de Partijen:

A: .....

hier vertegenwoordigd door:

.....

en

B: .....

hier vertegenwoordigd door:

.....

KOMEN HIERBIJ OVEREEN:

1 - Globale omschrijving van de Kwestie

.....

2 - Mediation

2.1 De Partijen en de Mediator zullen zich inspannen om de in punt 1 genoemde Kwestie tussen de Partijen op te lossen door Mediation conform het NMI Mediation Reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (hierna te noemen het "Reglement") zoals dat luidt op de datum van deze overeenkomst. Het Reglement (waarvan een kopie aan deze overeenkomst is gehecht)

[1] Deze modelovereenkomst is gebaseerd op de model NMI-mediationovereenkomst, januari 2012. Indien sprake is van een verwijzing naar mediation vanuit de Rechtspraak zijn de schuingedrukte artikelen verplicht.

maakt integraal deel uit van deze overeenkomst. De Partijen verklaren een exemplaar van de Gedragsregels voor de NMI registermediator te hebben ontvangen.

2.2 De Partijen verstrekken en de Mediator accepteert de opdracht om het communicatie- en onderhandelingsproces te begeleiden een en ander in de zin van het Reglement.

2.3 De Mediator is verantwoordelijk voor de begeleiding van het proces. De Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de gevonden oplossing.

2.4 De Partijen en de Mediator verbinden zich jegens elkaar tot al hetgeen waartoe zij ingevolge het Reglement gehouden zijn.

2.5 De Mediation vangt aan op [datum]. Vanaf dat moment zijn de bepalingen van het Reglement volledig van toepassing.

2.6 Naast het gestelde in het Reglement verbinden de Partijen zich jegens de Mediator en jegens elkaar zich te onthouden van acties of gedragingen die de Mediation in ernstige mate bemoeilijken of belemmeren.

3 - Vrijwilligheid

De Mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Het staat elk der Partijen en de Mediator vrij om de Mediation op elk gewenst moment te beëindigen. De mediation eindigt met een gezamenlijke slotbijeenkomst, partijen verklaren zich hiertoe bereid. Hiervan kan alleen in onderling overleg worden afgeweken. Het beëindigen van de Mediation laat de geheimhoudings- en betalingsverplichtingen van de Partijen zoals omschreven in punt 4 en 7 onverlet.

4 - Geheimhouding

4.1 Mediator en de Partijen verplichten zich zonder enig voorbehoud tot de geheimhouding zoals omschreven in artikel 7 en 10 van het Reglement.

4.2 Deze overeenkomst geldt in samenhang met het Reglement als een bewijsovereenkomst in de zin van de wet, zie art. 7:900 BW jo. art. 153 Rv. Mediator en de Partijen hebben de bedoeling om daarmee op onderdelen af te wijken van het wettelijk geldende bewijsrecht om daarmee de gewenste vertrouwelijkheid te waarborgen.

4.3 De vertegenwoordiger van een overheidsorgaan is alleen dan niet aan deze geheimhouding gehouden, indien en voor zover dat in strijd is met het bepaalde in de Wet Openbaarheid Bestuur en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Tijdens de mediation wordt telkens besproken welke feiten, gegevens of voorstellen de vertegenwoordiger zal bespreken met andere personen werkzaam bij dat overheidsorgaan.

5 - Vertegenwoordiging

5.1 Natuurlijke personen zijn zelf aanwezig bij de bijeenkomsten. Rechtspersonen worden vertegenwoordigd conform punt 5.2. De persoon die deze overeenkomst tekent zal bij de bijeenkomsten aanwezig zijn.

5.2 Elk der Partijen staat ervoor in dat haar vertegenwoordiger rechtsgeldig bevoegd is om namens haar alle rechtshandelingen te verrichten die in het kader van de Mediation noodzakelijk zijn, het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in punt 7.1 daaronder begrepen, alsmede dat de vertegenwoordiger zich zal houden aan de in het Reglement genoemde geheimhouding.

6 - Gang van zaken

6.1 De mediator bespreekt met partijen welke procedures aanhanging zijn en welke worden opgeschort en welke doorgang vinden. Er zullen in beginsel geen nieuwe procedures worden gestart. De mediation duurt in beginsel ten hoogste drie maanden.

6.2 In de slotbijeenkomst (zie artikel 3) worden de monitoringformulieren (anonieme vragenlijsten die zijn opgesteld ten behoeve van de monitoring) ingevuld door de partijen en de mediator en aan de mediator gegeven. Indien wordt overeengekomen dat geen slotbijeenkomst plaatssvindt bespreekt de mediator vooraf met partijen op welke wijze hij de monitoringformulieren van partijen zal ontvangen.

7 - Honorarium en kosten

7.1 Het honorarium van de mediator bedraagt .....(incl. 21% BTW) per uur. Indien andere kosten gemaakt worden, zal de mediator dit tevoren met partijen afstemmen.

7.2 Indien de mediationovereenkomst, op een later tijdstip dan bij aanvang van de eerste mediationbijeenkomst, door partijen ondertekend wordt, kan de mediator ook de contacturen voorafgaand aan de ondertekening bij partijen declareren.

7.3 Indien het niet tot ondertekening van de mediationovereenkomst door partijen zou komen, en de mediation dus niet start, zijn de betreffende contacturen voor rekening van de mediator.

7.4 De declaratie van de mediator wordt door partijen beiden voor de helft betaald (of andere regeling). De mediator legt aan partijen een urenverantwoording over, waarin hij zijn tijdbesteding gespecificeerd per uur, activiteit en datum heeft vermeld [2]. Iedere partij draagt zijn eigen kosten.

7.5 Voor toevoegingsgerechtigden geldt een andere regeling. De mediator vraagt de toevoeging aan. Zie voor de wettelijke toevoegingsregeling: www.rvr.org.

7.6 Indien mediators het instaptarief hanteren, betaalt iedere partij voor het eerste gesprek met een maximum van twee uur [redacted] Partijen dienen aan het begin

[2] *Zie voor nadere informatie omtrent de kosten de declaratieregeling voor mediators:* www.mediationnaastrechtspraak.nl en www.rvr.org.

van het gesprek hiervoor een incassomachtiging te tekenen. Na deze twee uur geldt het eigen uurtarief van de mediator zoals in 7.1. is aangegeven.

8 - Vastlegging van het resultaat van de Mediation en tussentijdse afspraken

8.1 Een in der minne bereikte oplossing van de kwestie zal tussen de Partijen worden vastgelegd in een daartoe strekkende, door partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst.

8.2 Tijdens de loop van de Mediation tussen de Partijen gemaakte afspraken binden hen alleen voor zover deze schriftelijk tussen hen zijn vastgelegd, door hen zijn ondertekend en daarin uitdrukkelijk is opgenomen dat de afspraken blijven bestaan ook indien de Mediation verder niet tot overeenstemming leidt.

8.3 Partijen hebben recht op bedenktijd en om de afspraken met hun adviseur (zoals de advocaat) te bespreken voordat zij tot ondertekening overgaan.

8.4 Partijen kunnen via hun advocaten een verzoek doen aan de rechter om de vaststellingsovereenkomst op te nemen in een proces-verbaal, beschikking of vonnis.

Aldus overeengekomen en in .....-voud opgemaakt en ondertekend

op ..... te .....

	(namens)	(namens):
Mediator:	**Partij A**	**Partij B**
.....	.....	.....
	(.....)	(.....)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens