



Gemeente
Albrandswaard

Offerte Vervolg beleidsmatige ondersteuning onderwijshuisvesting Albrandswaard

Opdrachtgever
Gemeente Albrandswaard

Referentienummer
2230105

Datum
5 juli 2024

Auteur(s)
5.1,2E



Inleiding

De gemeente Albrandswaard werkt vanuit haar wettelijke zorgplicht en haar lokale ambities aan toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Op 19 december jl. is in de gemeenteraad het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (verder IHP) vastgesteld. Hierin zijn voor de korte termijn 2 projecten benoemd, te weten BR en de vervangende nieuwbouw van de Julianaschool. BR

BR

Voor de vervangende nieuwbouw van de Julianaschool geldt dat er nog een locatiekeuze door de gemeenteraad moet worden gemaakt.

Op basis van onze 'Offerte ondersteuning onderwijshuisvesting Albrandswaard' heeft u ons opdracht (d.d. 5 februari 2024) verstrekt voor zowel beleidsmatige ondersteuning (door 5.1,2E) en een projectleider nieuwbouwprojecten (door 5.1,2E). De opdracht liep tot en met april en is daarna stilzwijgend verlengd. Graag maken we nieuwe afspraken voor de inzet van onze adviseurs op het gebied van onderwijshuisvesting tot het einde van het jaar en zetten we de prettige samenwerking voort.

In deze offerte doen we u graag een aanbieding voor de beleidsmatige ondersteuning door onze collega 5.1,2E. Voor de inzet van een projectleider nieuwbouwprojecten (door onze collega 5.1,2E) doen we u graag een separate aanbieding. We zien uw reactie op deze offerte graag tegemoet.

Voorstel

Op basis van de 'Offerte ondersteuning onderwijshuisvesting Albrandswaard' heeft u (d.d. 5 februari 2024) opdracht gegeven voor de beleidsmatige ondersteuning op het gebied van onderwijshuisvesting door onze ervaren huisvestingsadviseur 5.1,2E. In deze opdracht staan de beoogde werkzaamheden beschreven en is een inschatting gemaakt van gemiddelde inzet van 5.1,1C dagdelen (á 5.1,1C uur) per week en een gemiddeld dagdeeltarief van € 5.1,1C exclusief btw. Op basis hiervan is een plafondbudget afgesproken van € 16.000,- exclusief btw voor de inzet in de periode tot en met april 2024.

Voorstel inzet mei-juni 2024

In het onderstaande overzicht zijn de werkelijke inzet en kosten in de periode januari tot en met juni 2024 weergegeven. Uit dit overzicht kan worden opgemaakt dat de werkelijke inzet en kosten nagenoeg precies aansloten met het eerder genoemde plafondbudget (€ 5.1,1C - vs. € 5.1,1C). De inzet en ondersteuning is in mei en juni voortgezet, waarbij de inzet voor mei reeds is gefactureerd en voldaan. Ons voorstel is om voor de maand juni nog een separate factuur te versturen (á € 5.1,1C). Voor onze inzet vanaf de maand juli doen we u onderstaand graag het volgende voorstel.

	Inzet						BESTEED TOTAAL	OPDRACHT t/m april '24	
	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24			
Beleidsmatige ondersteuning 5.1,2E	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24			
dagdelen	5.1,1C								verschil
euro's	€ 5.1,1C							€ 5.1,1C	€ 5.1,1C
	€			5.1,1C		factuur volgt			
Projectleider nieuwbouwprojecten 5.1,2E	jan-24	feb-24	mrt-24	apr-24	mei-24	jun-24			
dagdelen		5.1,1C							verschil
euro's		€ 5.1,1C							
	€			5.1,1C		factuur volgt	€ 42.037,50	€ 47.500,00	excl. BTW
							€ 50.865,38	€ 57.475,00	incl. BTW

Voorstel inzet juli-december 2024

De beleidsmatige ondersteuning heeft zich de afgelopen periode vooral gericht op de locatiekeuze voor de Julianaschool. De komende periode wordt besluitvorming richting college en raad voorbereid. Dit betekent dat een BBV moet worden opgesteld. Dit vraagt afstemming binnen de gemeente en afstemming met het schoolbestuur. Daarnaast dient ook de wethouder te worden geadviseerd en ondersteund bij het dossier en is het de verwachting dat de gemeenteraad door middel van een presentatie over het dossier wordt geïnformeerd.

De inzet voor het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden zal per week verschillen en vooral in deze zomerperiode beperkt zijn. Wij stellen daarom voor om op regiebasis aan de slag te gaan, waarbij wij maandelijks de werkelijke bestede uren verantwoorden en in rekening brengen.

Hierbij stellen we voor om voor de periode juli - december 2024 een **plafondbudget** te hanteren van **maximaal € 9.720,- exclusief btw**. Dit plafondbudget is op basis van de eerdere inzet gebaseerd op 5.1,1C 'gemiddelde' maanden met een gemiddelde inzet van 5.1,1C dagdelen per maand ($5.1,1C \times 5.1,1C = € 5.1,1C$). Na deze periode evalueren we graag de inzet en bespreken we graag een mogelijk vervolg.

Voorwaarden

Deze offerte is geldig tot twee maanden na dagtekening.

Op onze overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen zijn onze algemene voorwaarden (depotnummer 9/2021 Rechtbank Overijssel) van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. De eventueel door u gehanteerde algemene voorwaarden zijn hier niet van toepassing.

De in de offerte genoemde bedragen zijn exclusief btw. De hoogte van het honorarium is afgestemd op de in deze offerte benoemde werkzaamheden en aangegeven doorlooptijd. Wij gaan er hierbij vanuit dat alle bij het proces betrokken partijen en hun vertegenwoordigers de werkzaamheden op juiste wijze uitvoeren en dat benodigde gegevens tijdig beschikbaar zijn. Indien de benodigde werkzaamheden afwijken van ons plan van aanpak of van wat redelijkerwijs verwacht had mogen worden, dan kan dat aanleiding geven tot meerwerk. Eventuele extra werkzaamheden zullen wij op basis van werkelijk bestede uren verrekenen.

De kosten voor de 'beleidsmatige ondersteuning' en worden maandelijks apart in rekening gebracht op basis van werkelijk bestede uren.

Wij nemen gedurende het proces geregeld de tijd om te evalueren om de kwaliteit van onze dienstverlening te borgen. Ons offerteproces, de uitvoering van opdrachten en evaluatie zijn onderdeel van ons kwaliteitssysteem en is gecertificeerd volgens ISO 9001 : 2015.

ICSadviseurs is een bewust duurzame onderneming. Door uw opdracht neer te leggen bij ICSadviseurs, weet u dat u daarmee duurzaam en CO₂ neutraal inkoopt. Zo dragen wij bij aan een betere leef-, werk- en leeromgeving. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website of naar één van onze adviseurs.

Indien u ons opdracht geeft genoemde werkzaamheden te verrichten, verzoeken wij u een exemplaar van de offerte voor akkoord getekend te retourneren.

Vanzelfsprekend gaan wij ervan uit dat u deze offerte vertrouwelijk behandelt. Voor nadere informatie omtrent deze offerte kunt u contact opnemen met 5.1,2E, tel. 5.1,2E.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking!

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

5.1,2E

Bijlage(n):

- Algemene voorwaarden

Voor akkoord:

Naam : Dick Mol, hoofd Bestuursadvisering en Ondersteuning / Adjunct-gemeentesecretaris

Datum : 27-08-2024

Handtekening : 5.1,2E

Indien u akkoord gaat met deze offerte verzoeken wij u onderstaand het e-mailadres en eventueel kenmerk aan te geven ten behoeve van onze digitale facturering:

Uren BR = route AW2024
Uren 5.1,2E voor advisering = route AW3009



De hoogste kwaliteitseisen aan onze dienstverlening. Een goed gebouw begint met het beste idee.

Colofon

Datum: 5 juli 2024

Auteur(s): 5.1,2E

Gereviewd door: 5.1,2E

info@icsadviseurs.nl

5.1,2E