

Convenant

Jeugdoverlast overleg en ketenpartneroverleg



Inhoudsopgave

Ondergetekenden, de partners.....	3
I Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1 Samenwerking.....	5
Artikel 2 Begripsbepalingen.....	5
Artikel 3 Reikwijdte.....	7
Artikel 4 Aanpak jeugdoverlast.....	7
Artikel 6 Doel(en) van de samenwerking en de verwerking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 7 Rollen en verantwoordelijkheden.....	9
II Betrokkenen.....	12
Artikel 9 Informatieplicht.....	12
Artikel 10 Rechten van betrokkenen.....	12
Artikel 11 Klachten.....	13
III Technische en organisatorische maatregelen.....	13
Artikel 12 Beveiliging.....	13
Artikel 13 Bewaartermijn.....	14
Artikel 14 Geheimhouding.....	15
Artikel 15 Beveiligingsincidenten en datalekken.....	15
Artikel 16 Schade en kosten.....	16
IV Slotbepalingen.....	16
Artikel 17 Geschillen.....	16
Artikel 18 Toetreding nieuwe convenantpartners.....	16
Artikel 19 Looptijd, evaluatie, wijziging en inwerkingtreding.....	16
Artikel 20 Nederlands recht.....	17
Ondergetekenden:.....	18
Bijlage A: Werkproces aanpak jeugdoverlast.....	19
Bijlage B: Werkproces aanpak jeugdcriminaliteit.....	21
Bijlage C: Geheimhoudingsverklaring Agendadeelnemer.....	23
Bijlage D: Toetredingsverklaring Ketenpartneroverleg.....	24
Bijlage E: Toetredingsverklaring Overleg jeugd en overlast.....	25

Ondergetekenden, de partners:

1. Gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, eerste lid Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw drs. J.G.H. de Witte, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders d.d. 19 december 2023.
2. Politie Rotterdam Rijnmond Zuid-West, te dezen vertegenwoordigd door [REDACTED]
3. Halt, te dezen vertegenwoordigd door [REDACTED] (regiomanager).
4. Enver, te dezen vertegenwoordigd door [REDACTED] (bestuurder).
5. Stichting Welzijn Albrandswaard, te dezen vertegenwoordigd door [REDACTED] (bestuurder).
6. Stichting De Jonge Krijger, te dezen vertegenwoordigd door dhr. [REDACTED] (directeur).
7. Jeugdreclassering JBRR, te dezen vertegenwoordigd door JBRR, te dezen vertegenwoordigd door Mw. I. [REDACTED] (bestuurder). WSS JB&JR, te dezen vertegenwoordigd door Mw. [REDACTED] (directeur) LJ&R, te dezen vertegenwoordigd, Dhr. [REDACTED] (directeur)

Gelet op hun taken en verantwoordelijkheden:

- De burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van alle vormen van jeugdhulp en hebben de plicht om passende jeugdhulp en ondersteuning te bieden, zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van de Jeugdwet.
- De burgemeester en de politie hebben de taak om te zorgen voor een zo veilig mogelijke leefomgeving en zijn belast met de (strafrechtelijke) handhaving van de openbare orde, zoals neergelegd in artikel 172 Gemeentewet en artikel 3 Politiewet.
- Halt heeft de wettelijke taak om strafbaar gedrag onder jongeren aan te pakken, zonder dat de jongere een strafblad krijgt.
- Enver helpt in opdracht van de gemeente Albrandswaard als er kwetsbaarheden of problemen zijn die de ontwikkeling van een kind of jongere belemmeren.
- Stichting Welzijn Albrandswaard heeft in opdracht van de gemeente Albrandswaard een rol in de preventieve dienstverlening en ondersteuning van jongeren.
- Stichting De Jonge Krijger verzorgt in de gemeente Albrandswaard de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) en ondersteunt jongeren tussen 16 en 27 jaar oud zonder werk of opleiding.
- De Gecertificeerde Instellingen in de regio Rijnmond (JBRR, WSS JB&JR en LJ&R) hebben de taak, waar er sprake is van een jeugdbeschermingsmaatregel, de jeugdige doeltreffend te beschermen. JBRR CIT draagt zorg voor de crisiscasusregie, waar er sprake is van een crisisinterventie, waarin zij samen oplopen met de lokale teams van de gemeenten.

Overwegende dat:

- Jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit een bedreiging vormen voor de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid in de woon- en leefomgeving in de gemeente Albrandswaard;
- De hierboven genoemde partners een veilige en leefbare woon- en leefomgeving in en voor de gemeente Albrandswaard tot stand willen brengen;
- Partners vanuit hun publiekrechtelijke taak en/of maatschappelijk gerechtvaardigd doel betrokken zijn bij de gezamenlijke uitvoering van de aanpak jeugdoverlast en/of jeugdcriminaliteit;
- Het noodzakelijk is gegevens bij elkaar te brengen zodat resultaat kan worden bereikt in de aanpak van jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit;
- Hiervoor afstemming tussen de partners noodzakelijk is, ieder vanuit zijn/haar eigen taakveld, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Partners zich realiseren dat een afweging nodig is tussen het algemeen belang om jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit terug te dringen en het belang van de betrokkene wat betreft de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Partners zich ervan bewust zijn dat zij bij het verwerken van persoonsgegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving en dat bij de uitwisseling van persoonsgegevens de persoonlijke levenssfeer van betrokkene dient te worden gewaarborgd, waarbij de behoorlijke, zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens als uitgangspunt dient;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Uitvoeringswet AVG, de Wet Politiegegevens (Wpg) en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (WJSG) op het convenant van toepassing zijn.

Komen als volgt overeen:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Samenwerking

1.1 Partners werken samen in de aanpak van jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit om de openbare orde en veiligheid in de gemeente Albrandswaard te beschermen. Zij gaan daartoe een samenwerkingsverband aan. Dit convenant bevat de uitgangspunten en voorwaarden voor deze samenwerking op basis waarvan partners persoonsgegevens mogen verwerken op grond van de grondslagen vermeld in artikel 8 van dit convenant.

1.2 Het convenant 'aanpak jeugd Albrandswaard' is een convenant dat wordt opgesteld door de gemeente Albrandswaard. Naast het bestaan en ondertekening van dit convenant wordt tevens een DPIA door de gemeente uitgevoerd. Een DPIA is een instrument om vooraf de privacy risico's van de gegevensverwerking in kaart te brengen. Deze DPIA doet de gemeente vanuit haar eigen rechtspositie en voor haar eigen deelnemende rol binnen de overleggen. Iedere deelnemende partij aan het convenant is individueel verantwoordelijk zijn of haar eigen verplichtingen vanuit Informatiebeveiliging en privacy perspectief te vervullen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

2.1 Begrippen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Uitvoeringswet AVG, Wet politiegegevens (Wpg) die in dit convenant worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

2.2 In dit convenant wordt verder verstaan onder:

- a) **Aanpak:** de integrale aanpak van jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit, met het doel te komen tot een samenhangend geheel van interventies dat erop is gericht het gedrag van de jongeren zodanig om te buigen dat zij geen, of in ieder geval aanzienlijk minder, overlast gevend en/of crimineel gedrag vertonen, en op het bieden van kansen aan individuele jongeren op volwaardige participatie in de samenleving.
- b) **Agendadeelnemer:** professional die geen (beroepskracht van een) partner is, die vanwege zijn werkrelatie met een betrokkene of zijn noodzakelijke expertise ad hoc wordt uitgenodigd voor een overleg en/of die een aandeel heeft in de uitvoering van de aanpak jeugdoverlast of jeugdcriminaliteit.
- c) **Betrokkene:** als bedoeld in art. 4 lid 1 AVG of art. 1 onder g Wpg; zijnde een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (AVG), of degene op wie een politiegegeven betrekking heeft (Wpg) of degene op wie een justitieel, strafvorderlijk, gerechtelijk strafgegeven of een tenuitvoerleggingsgegeven betrekking heeft.
- d) **Groep:** groep van drie of meer jongeren die zich ophoudt in de gemeente Albrandswaard waarop, in verband met hinderlijk, overlast gevend of crimineel gedrag, de groepsaanpak van toepassing is.

- e) **Hulpverlening:** iedere vorm van ondersteuning, begeleiding, activering of zorg die onderdeel uitmaakt van de aanpak en die is gericht op het wegnemen en/of verminderen van de problemen van de betrokkene.
- f) **Jeugdoverlast:** het veroorzaken van overlast door jongeren, bijvoorbeeld in de vorm van rommel achterlaten, geluidsoverlast, intimiderend of bedreigend gedrag of vernielingen of schade aan eigendommen. Overlast is een subjectieve beleving waarbij handelingen van anderen als hinderlijk en onaanvaardbaar beschouwd kunnen worden, waarbij sprake kan zijn van een inbreuk op het woon- en leefgenot of het zich bedreigd voelen.
- g) **Jeugdcriminaliteit:** het verstoren van de openbare orde en veiligheid door strafbaar of crimineel gedrag door jongeren en/of groepen.
- h) **Jongere:** jeugdigen en jongvolwassenen¹ in de leeftijd tot maximaal 23 jaar.
- i) **Ketenpartneroverleg:** samenwerkingsverband met als doel interventies af te stemmen (persoonsgerichte aanpak) voor criminele of overlast gevende jeugd die in aanraking komt met het strafrecht/justitiële keten. Dit overleg wordt gecoördineerd door de regisseur Jeugd en Veiligheid van de gemeente Albrandswaard.
- j) **Overlast:** vernieling, geluidsoverlast, troep achterlaten en bijvoorbeeld alcohol- en drugsgebruik op openbare plekken.
- k) **Overleg jeugd en overlast:** samenwerkingsverband waarin overlast gevende jeugd en locaties worden besproken en wordt bepaald waar (extra) inzet nodig is van boa's, politie en jongerenwerk. In dit overleg worden maatregelen tegen overlast gevende jongeren besproken en gemonitord. Dit overleg wordt gecoördineerd door een gemeentefunctionaris.
- l) **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"), zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 AVG, en waaronder mede worden verstaan politiegegevens zoals bedoeld in artikel 1 onder a Wpg.
- m) **Persoonsgerichte Aanpak (PGA):** de integrale op de persoon toegesneden aanpak waarin samen met ketenpartners zoals gemeente, politie en hulpverlening wordt gewerkt aan het doorbreken van patronen van criminaliteit en/of overlast gevend gedrag.
- n) **Plan van aanpak:** voor de aanpak jeugdoverlast wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin wordt vastgelegd:
 - o een beschrijving van de jeugdoverlast;
 - o met welke meldingen en signalen de overlast onderbouwd wordt;
 - o hoe het gedrag van (groepen) jongeren wordt aangepakt;
 - o welke partners de afgesproken maatregelen uitvoeren.
- o) **Regisseur Jeugd en Veiligheid:** functionaris van de gemeente Albrandswaard die procesregie heeft op de Persoonsgerichte Aanpak van een jongere binnen het strafrecht, justitieel kader en de jeugdwet.

¹ Jongvolwassenen vallen in beginsel niet onder de Jeugdwet maar onder de Wmo. De uitzondering betreft voortgezette jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht/reclassering.

Artikel 3 Reikwijdte

3.1. De afspraken in dit convenant zijn van toepassing op twee samenwerkingsverbanden, namelijk:

1. het overleg jeugd en overlast waar overlast gevende jongeren en locaties worden besproken;
2. het ketenpartneroverleg waarin de aanpak criminele jeugd wordt besproken.

In de praktijk bestaat er overlap tussen de doelgroepen. De voorzitters van de overleggen werken nauw samen. De werkprocessen van deze overleggen zijn bijgevoegd als bijlagen A en B.

Artikel 4 Aanpak jeugdoverlast

4.1. De aanpak jeugdoverlast wordt besproken in het overleg jeugd en overlast. Het werkproces voor deze aanpak is beschreven in bijlage A. Het doel van het overleg jeugd en overlast is enerzijds het in kaart brengen van overlast locaties en het komen tot integrale interventies om deze overlast (beleving) terug te dringen. Anderzijds heeft het overleg jeugd en overlast tot doel zicht te krijgen op jongeren die vastlopen en tot een sluitende aanpak te komen om (verdere) escalatie te voorkomen.

Aan dit overleg nemen de volgende partners deel:

Namens de gemeente:

- Coördinator integrale aanpak jeugd(overlast) = voorzitter.
- Regisseur Jeugd en Veiligheid
- BOA's
- Wijkteam medewerker

Namens de politie:

- Wijkagent
- Jeugdagent

Namens Stichting welzijn Albrandswaard

- Jongerenwerk

Namens Stichting Jongeren op Zuid

- Jongerenwerk

Artikel 5 Aanpak jeugdcriminaliteit

5.1. De aanpak jeugdcriminaliteit wordt gecoördineerd, gemonitord en besproken in het ketenpartneroverleg. Het werkproces voor deze aanpak is beschreven in bijlage B. Het doel van het ketenpartneroverleg is een sluitende aanpak ten behoeve van het terugdringen van recidive en het signaleren van en inzetten op de nodige zorg rondom jongeren die in aanraking zijn gekomen met de justitiële keten. In dit overleg kunnen de ketenpartners voor de betreffende jongere elkaar adviseren, en indien nodig, acteren op knelpunten in de samenwerking of op zorgsignalen. De regisseur Jeugd

en Veiligheid van de gemeente is verantwoordelijk voor de regie in het proces voor zolang een jongere in de strafrechtketen actief is. Waar er sprake is van een jeugdbeschermingsmaatregel, zal de GI de casusregie uitvoeren. Aan dit overleg nemen de volgende partners deel:

Namens de gemeente:

- Regisseur Jeugd en Veiligheid = voorzitter
- Wijkteam medewerker
- Leerplichtmedewerker

Namens de politie:

- Wijkagent
- Jeugdagent

Namens Halt

- Halt-medewerker

Namens Enver

- Medewerker Pak je Kans

Namens de Jonge Krijger

- De Jonge Krijger medewerker

Namens de GI's (JBRR, WSS JB&JR en LJ&R)

- Medewerker GI

Namens Stichting welzijn Albrandswaard

- Jongerenwerker

Artikel 6 Doel(en) van de samenwerking en de verwerking van persoonsgegevens

6.1 In het ketenpartneroverleg is sprake van het verwerken van persoonsgegevens volgens de AVG, de Wet politiegegevens (Wpg) en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Sjsg).

In het overleg jeugd en overlast worden incidenteel persoonsgegevens verwerkt volgens de AVG.

6.2 In het kader van het tegengaan van problematisch (groeps)gedrag door personen in de gemeente Albrandswaard, worden door de partners persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:

- a. Het signaleren van problematisch (groeps)gedrag;
- b. Het bepalen van aard en omvang van de problematiek en het analyseren van de problematiek;
- c. Het bepalen en prioriteren van bestuurlijke, bestuursrechtelijke, fysiekruimtelijke, toezichts-, strafrechtelijke en/of overige interventies van de partners in een plan van aanpak, dat erop is gericht het problematische gedrag te verminderen of beëindigen ter bescherming van de openbare orde en

veiligheid;

d. Voor individuen vast te stellen of het noodzakelijk is om hen aan te melden bij een lokale PGA of het Zorg- en Veiligheidshuis, bij het college van B&W voor toeleiding naar passende hulp en ondersteuning op grond van de Jeugdwet, Wmo 2015, Participatiewet of Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, of bij een lokaal team dat deze taken namens het college B&W uitvoert, bij de leerplichtambtenaar (conform artikel 16 Leerplichtwet 1969) om passende maatregelen te nemen, dan wel bij een andere lokale aanpak.

e. Het uitvoeren, monitoren, afronden en evalueren van het plan van aanpak om het problematische (groeps)gedrag te verminderen of beëindigen.

6.3 De verwerking van persoonsgegevens vindt niet plaats voor een ander doel dan het doel als omschreven in artikel 5.1 en artikel 6.2.

6.4 De partners verwerken de ontvangen gegevens niet voor een ander doel dan de doeleinden in lid 2, tenzij daarvoor door de verstreckende partner(s) toestemming is gegeven.

Artikel 7 Rollen en verantwoordelijkheden

7.1 Partners zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens daar waar het de uitoefening van hun eigen (publiekrechtelijke) taken binnen de samenwerking betreft en voor de verwerking van persoonsgegevens in de eigen gegevensbestanden en de verstrekking vanuit de eigen gegevensbestanden aan elkaar, aan betrokkene(n) en derden.

7.2 De bij een casus betrokken partners zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 AVG voor de gegevensverwerking in het samenwerkingsverband voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 4.1.

Artikel 8 Grondslag voor de gegevensverwerking

8.1 De grondslag voor de verwerking en/of verstrekking van persoonsgegevens door de partners op grond van dit convenant is:

a. Voor de burgemeester gelegen in het uitoefenen van een taak van algemeen belang, te weten het handhaven van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 e.v. Gemeentewet jo. artikel 11 Politiewet 2012, en in de bevoegdheden die door de gemeenteraad aan de burgemeester zijn toegekend op grond van artikel 154a Gemeentewet. Dit is een grondslag als bedoeld in artikel 6 lid 1e AVG;

b. Voor de politie gelegen in het uitoefenen van de taken op het terrein van de vervulling van de politietaken, te weten de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze hulp behoeven, zoals omschreven in artikel 3 van de Politiewet, in combinatie met artikel 8 en 13, lid 1 Wet politiegegevens (Wpg), en bij uitzondering artikel 9 en artikel 10 lid 1 sub a en c Wpg. De grondslag voor verstrekking van politiegegevens aan het bevoegd gezag (burgemeester en OM) is gelegen in artikel 16 Wpg lid 1 sub a en b. Een artikel 20 Wpg-beslissing is voorwaardelijk voor verstrekking van politiegegevens aan andere partijen zoals jongerenwerkorganisaties die als partner

betrokken zijn bij de groepsaankpak. Verstrekking aan de partners vindt plaats voor zover noodzakelijk voor het doel zoals omschreven in artikel 2, en beperkt zich tot:

1. Voor – en achternaam, geboortedatum, woon – of verblijfplaats met postcode, geslacht;
2. Contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres;
3. Vervoermiddelen met kentekens, indien daar een zwaarwegende reden voor is;
4. Bijzonderheden over in verband met het doel zoals omschreven in artikel 2 relevante incidenten;
5. Of de jeugdige of het huishouden van de jeugdige tot een door de politie geprioriteerde doelgroep behoort, indien daar een zwaarwegende reden voor is;

c. Voor het Openbaar Ministerie (OM) gelegen in het uitoefenen van de taken ten behoeve van de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en andere bij wet opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 124 Wet op de rechterlijke organisatie, in combinatie met de artikelen 39b (verwerking van strafvorderlijke gegevens) en 51a (verwerking van tenuitvoerleggingsgegevens) Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg). De grondslag voor verstrekking van de bovengenoemde categorieën gegevens is gelegen in artikel 39f of 51c lid 2 Wjsg;

d. Voor het jongerenwerk gelegen in het uitoefenen van een taak van algemeen belang, gelegen in het bieden van een algemene voorziening, bedoeld in artikel 2.2.3 van de Wmo 2015, met referentie aan het in artikel 2.1.2 lid 2 sub a Wmo genoemde doel 'het bevorderen van de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente'. Dit is een grondslag als bedoeld in artikel 6 lid 1e AVG;

e. Voor de boa en jeugdboa ('Toezicht en handhaving') gelegen in het uitoefenen van een taak van algemeen belang namens de burgemeester, te weten het handhaven van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 e.v. Gemeentewet zoals vermeld in de aanstelling akte. Dit is een grondslag als bedoeld in artikel 6 lid 1e AVG. Gegevens die deze boa's verwerken ter opsporing en voorkoming van strafbare feiten binnen hun taakveld vallen onder de werking van de Wpg op grond van artikel 46 Wpg en het Besluit politiegegevens buitgewoon opsporingsambtenaren (Bpg Boa). Voor verstrekking van deze gegevens zijn artikel 6 en 7 van het Bpg Boa van toepassing.

f. Voor Halt gelegen in de uitoefening van een taak van algemeen belang (artikel 6 lid 1 onder e AVG). Stichting Halt heeft op grond van artikel 77^e van het WvSr, aanwijzingsbesluit Stichting Halt, en de Regeling Halt 2022 een wettelijke (justitiële) taak. Deze taak is – in samenspraak met het Ministerie van Justitie en Veiligheid – geconcretiseerd in vijf hoofdpijlers, waaronder: 1) de advisering door Halt aan ketenpartners in de strafrechtketen omtrent een (eventuele) Halt-interventie, in het kader van afdoeningstrajecten voor jeugdigen en 2) het leveren van een bijdrage aan (justitiële) netwerken met als doel de (preventieve) aanpak van jeugdcriminaliteit. Op grond van haar wettelijke (justitiële) taak verwerkt Stichting Halt dus persoonsgegevens teneinde een bijdrage te leveren aan (justitiële) netwerken met als doel de (preventieve) aanpak van jeugdcriminaliteit en/of afdoeningstrajecten voor jeugdigen in het kader van een Halt-interventie. Bij jeugdcriminaliteit gaat het dus over (mogelijk) strafbaar gedrag. Als de casus niet gaat over (mogelijk) strafbaar gedrag of de mogelijke inzet van een

Halt-interventie, kan Stichting Halt in beginsel geen persoonsgegevens verstrekken op grond van haar wettelijke (justitiële) taak. In dat geval kan Halt enkel persoonsgegevens verstrekken met toestemming van de betrokkene(n) ex artikel 6 lid 1 sub a AVG.

g. Voor Enver gelegen in de noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst, zoals bedoeld in AVG artikel 6 lid 1 sub b en wettelijke verplichting zoals bedoeld in AVG artikel 6 lid 1 sub c, de laatste zoals vastgelegd in de Jeugdwet artikel 7.3.8 lid 1.

h. Voor de Jonge Krijger gelegen in de uitoefening van een taak van algemeen belang, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 onder e AVG bij de uitvoering van de wettelijk taak tot uitvoering van de RMC-functie voortijdig schoolverlaten op grond van artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, Wet op het Voortgezet Onderwijs en Wet op de expertisecentra.

i. Voor Gecertificeerde Instellingen (JBRR, WSS JB&JR en LJ&R) gelegen in de eerste grondslag van de AVG. Te weten, de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden; zoals beschreven in artikel 6 van de AVG. Waar er sprake is van een jeugdbeschermingsmaatregel, zal ook de GI (jeugdbeschermer) uitgenodigd worden, aangezien hier de casusregie belegd is om de maatregel uit te voeren; jeugdige en gezaghebbenden zullen hier toestemming voor dienen te verlenen.

8.2 Partners die op grond van de wet in verband met hun hulpverleningsrelatie met betrokkene een in vrijheid en gericht gegeven toestemming nodig hebben voor het verstrekken van persoonsgegevens aan de andere partners of aan agendadeelnemers, dragen er zelf zorg voor dat deze toestemming wordt verkregen voordat zij tot gegevensverstrekking over gaan. Mochten zij geen toestemming voor deze gegevensverstrekking krijgen of mochten zij tot het oordeel komen dat zij deze toestemming niet kunnen vragen, en dreigt er een ernstig gevaar voor betrokkene(n) of derden en kan het gevaar niet op een andere minder ingrijpende wijze worden voorkomen dan door persoonsgegevens te verstrekken, dan komen zij zelf tot een afweging van de geheimhouding tegen de (moreel) zwaarwegende belangen van betrokkene(n) of niet toch, ondanks het ontbreken van toestemming, persoonsgegevens aan een of meer partners dienen te worden verstrekt. Zij maken deze afweging conform de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is.

8.3 Een partner kan in overleg vanwege noodzakelijke expertise of de noodzakelijke werkrelatie met betrokkene een derde als agendadeelnemer uitnodigen om binnen de samenwerking informatie te verstrekken of te worden gevraagd om een bijdrage te leveren aan het realiseren van de aanpak. De derde die door een partner wordt uitgenodigd voor het overleg – om gegevens te verstrekken- mag alleen dat deel van het overleg bijwonen waarin deze informatie wordt besproken en de derde hierover wordt ondervraagd. Bij de casusbehandeling en de uitwisseling van gegevens over de jongere is deze derde niet aanwezig.

8.4 Aan een agendadeelnemer wordt niet eerder de voor de aanpak noodzakelijke persoonsgegevens van een betrokkene verstrekt dan nadat deze agendadeelnemer de geheimhoudingsverklaring, zoals

opgenomen in bijlage C bij dit convenant, heeft ondertekend. De gegevens die aan de agendadeelnemer worden verstrekt zijn noodzakelijk en worden beperkt tot de informatie die voor de informatievertrekking van de agendadeelnemer nodig zijn.

II Betrokkenen

Artikel 9 Informatieplicht

9.1 Een verwerkingsverantwoordelijke die onder de AVG² valt, informeert de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger conform artikel 14 AVG over het verwerken van persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.

9.2 Voordat de verwerkingsverantwoordelijke de in artikel 9.1 genoemde informatieplicht nakomt, voeren de betrokken partners onderling overleg. Mede op basis van dit overleg beoordeelt de verwerkingsverantwoordelijke of aan de informatieplicht kan worden voldaan of dat dit nog niet mogelijk is gelet op de uitzonderingen in artikel 14 lid 5 AVG of een van de belangen zoals omschreven in artikel 23 AVG en artikel 41 d UAVG.

9.3 Indien de verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat niet, of nog niet aan de informatieplicht zoals omschreven in het eerste lid, kan worden voldaan, wordt daarvan een aantekening gemaakt in het bestand.

9.4 Zodra er geen beletselen meer zijn, als bedoeld in het tweede lid, zal de betrokkene worden geïnformeerd, ook in de gevallen waar is besloten af te zien van verdere maatregelen en/of interventies.

Artikel 10 Rechten van betrokkenen

10.1 Iedere betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan op grond van de Wmo, de Jeugdwet, AVG, Wpg bij de partners een schriftelijk verzoek indienen om de volgende rechten uit te oefenen:

- a. het recht op informatie;
- b. het recht van inzage;
- c. het recht op rectificatie;
- d. het recht op gegevenswissing;
- e. het recht op beperking van de verwerking;
- f. het recht van bezwaar.

² Politie en OM hebben eigen informatieplichten op grond van art. 24a en 24b Wpg.

10.2 Indien betrokkene een verzoek richt tot een van de partners, bericht deze hem bij de beantwoording ook over de identiteit van de andere partners waaraan eerder voor de doeleinden van dit convenant gegevens zijn verwerkt.

10.3 Als betrokkene een verzoek t.a.v. lid 10.1 neerlegt bij een van de partners, stuurt deze dat door naar de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke biedt de betrokkene inzage en/of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen vier weken schriftelijke mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

10.4 Op grond van de Wpg wordt aan een betrokkene op verzoek inzage verleend in zijn of haar persoonsgegevens; de politie verstrekt geen afschriften.

10.5 Partijen die vallen onder het regime van de AVG, Wpg kunnen een verzoek als bedoeld in artikel 10.1 geheel of gedeeltelijk afwijzen voor zover dat noodzakelijk en evenredig is ter waarborging van het bepaalde in respectievelijk artikel 41 lid 1 UAVG, artikel 27 lid 1 Wpg.

10.6 Indien een verzoek van een betrokkene aan een of enkele partners is gericht en het verzoek ook andere partners raakt, zorgt de ontvangende partner voor tijdige verstrekking van het verzoek aan de partners voor wie het verzoek is bedoeld. De andere partners verlenen medewerking om binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen op het verzoek.

10.7 Indien het verzoek betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens die onder de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid valt, wordt het verzoek en de beantwoording van dat verzoek afgestemd met de andere betrokken partners die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid dragen.

Artikel 11 Klachten

11.1 Iedere betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kan schriftelijk een klacht indienen bij de partner die het zijns inziens betreft.

11.2 Partners borgen dat betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger de mogelijkheid heeft een formele klacht in te dienen en verplichten zich tot het beschikken over een procedure voor behandeling van klachten.

11.3 Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt in alle gevallen een reactie conform de klachtenregeling c.q. procedure van de betreffende organisatie.

III Technische en organisatorische maatregelen

Artikel 12 Beveiliging

12.1 Iedere partner draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens. Hiertoe treft de partner afdoende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen betreffen in ieder geval:

- a. een autorisatieproces voor toegang tot systemen, informatie, gebouwen, werkruimten en speciale zones zodat medewerkers slechts toegang krijgen tot de voor hen relevante onderdelen en gegevens;
- b. bescherming tegen inbraak en andere vormen van ontvreemding van informatie zodanig dat inbraakpogingen onmiddellijk worden gesignaleerd en de vertraging van inbraak afdoende is om diefstal van informatie te voorkomen, ook in geval van mobiele werkplekken;
- c. interne procedures opdat gegevens niet onbedoeld in handen van derden kunnen vallen, in ieder geval over omgang met externe media en beheer en gebruik daarvan;
- d. beveiligde elektronische uitwisseling van gegevens, minimaal door encryptie en andere vormen van beveiliging, waarbij uitlekken van gegevens wordt gesignaleerd en gegevens niet direct leesbaar zijn voor derden;
- e. voor uitschakeling van de beveiliging zijn specifieke procedures ingericht die ongecontroleerd uitschakelen onmogelijk maken.

12.2 Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.

12.3 Partners hebben procedures om de betrouwbaarheid, zowel bij aanneming als gedurende het dienstverband, van medewerkers vast te stellen. Onderdeel hiervan is in ieder geval het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring en een screening van medewerkers bijvoorbeeld door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

12.4 Persoonsgegevens worden verstrekt door en aan die medewerkers van partners die zijn aangewezen en geautoriseerd voor het verwerken van deze gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taak bij het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband.

Artikel 13 Bewaartermijn

13.1 Indien een aanpak wordt vastgesteld, worden de persoonsgegevens van betrokkene(n) die zijn vastgelegd in het bestand maximaal twee jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de aanpak wordt afgesloten of doorgezet naar het Zorg- en Veiligheidshuis. Na deze datum worden de persoonsgegevens uit het bestand verwijderd en vernietigd. Wanneer gegevensverwerking niet meer noodzakelijk is worden de persoonsgegevens eerder dan binnen de termijn van twee jaar vernietigd.

13.2 Persoonsgegevens in het bestand die betrekking hebben op betrokkene(n) waarvan geen aanpak wordt vastgesteld, worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na dit besluit, uit het bestand verwijderd en vernietigd.

13.3 Naar aanleiding van ontvangen signalen over problematisch groepsgedrag kunnen de partners op basis van een groepsscan van de politie een namenlijst vaststellen van personen die deel uitmaken van de betreffende problematische jeugdgroep. Deze namenlijst wordt tenminste [eens per drie maanden] geactualiseerd, zodat nieuwe toetreders worden toegevoegd en personen die niet langer deel uitmaken van de jeugdgroep kunnen worden verwijderd van de lijst.

13.4 Gegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Persoonsgegevens dienen te worden verwijderd wanneer door de partners wordt vastgesteld dat deelname van de jongere aan problematisch (groeps)gedrag is geëindigd.

13.5 Partners zijn zelf verantwoordelijk voor de verwijdering en vernietiging van de persoonsgegevens uit hun eigen gegevensbestanden.

Artikel 14 Geheimhouding

14.1 Partners, alsmede hun medewerkers en ingehuurde hulppersonen, zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant verwerkte (persoons)gegevens, tenzij hun taak, op grond van een wettelijk voorschrift de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

14.2 De plicht tot geheimhouding ter zake de onder dit convenant verwerkte (persoons)gegevens blijft bestaan wanneer een partner de deelname stopzet of wanneer het convenant eindigt.

Artikel 15 Beveiligingsincidenten en datalekken

15.1 Iedere partner houdt procedures in stand die erop gericht zijn om beveiligingsincidenten en datalekken redelijkerwijs te ontdekken en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel en houdt daarbij regels uit het van toepassing zijnde wettelijke regime (AVG, Wpg) in acht.

15.2 In geval van een vermoeden of ontdekking van een mogelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens in relatie tot de uitvoering van dit convenant stellen partners elkaar hierover onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking daarvan in kennis van de inbreuk.

15.3 Partners houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rondom de (vermoedelijke) inbreuk, waaronder mede verstaan de getroffen maatregelen om de inbreuk te beperken en te beëindigen en een soortgelijke inbreuk in de toekomst te kunnen voorkomen.

15.4 Partners worden geïnformeerd op het mailadres dat bekend is bij de partners.

15.5 Partners doen elk voor dat deel waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijke zijn de melding van de inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor de melding aan betrokkene(n). Partners stemmen voorafgaand aan de melding aan betrokkene de inhoud van deze melding met elkaar af.

15.6 In de gevallen dat zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet waarvoor de partners gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn, zorgt de regisseur van de gemeente Albrandswaard voor de afwikkeling van het incident. De procedure inzake dergelijke inbreuken van de gemeente Albrandswaard is van toepassing op de afwikkeling van deze inbreuken. De inhoud van de meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) worden in deze gevallen voorafgaand aan de daadwerkelijke melding afgestemd tussen de partners. De beslissing tot melden wordt door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken genomen.

Artikel 16 Schade en kosten

16.1 Een betrokkene die materiële of immateriële schade heeft geleden ten gevolge van een inbreuk op de voor de partijen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke schadevergoeding te ontvangen voor de geleden schade.

16.2 Partners berekenen noch verrekenen onderling kosten voor werkzaamheden en middelen van welke aard dan ook voortvloeiende uit dit convenant.

IV Slotbepalingen

Artikel 17 Geschillen

Partners zullen in geval van problemen of geschillen bij de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst zich tot het uiterste inspannen om in goed overleg tot overeenstemming ter zake te komen. Wanneer partijen er niet uitkomen behouden zij het recht uit te treden. Hierbij worden artikel 19.4 en 19.5 in acht genomen.

Artikel 18 Toetreding nieuwe convenantpartners

18.1 Over de toetreding van een nieuwe convenantpartner wordt besloten op aanvraag van de toetredende partij na overleg met alle partners.

18.2 Toetreding is slechts mogelijk indien de nieuwe convenantpartner een organisatie is wiens werkzaamheden overeen komen met de in dit convenant beschreven taken en doelstellingen en gerechtigd is tot informatie-uitwisseling binnen de gestelde wettelijke kaders.

18.3 De nieuwe convenantpartner wordt geacht te zijn toegetreden na ondertekening van de in bijlage D bij dit convenant gevoegde toetredingsverklaring.

18.4 De gemeente Albrandswaard treedt op als penvoerder richting de nieuwe convenantpartner.

Artikel 19 Looptijd, evaluatie, wijziging en inwerkingtreding

19.1 Dit convenant geldt tot en met 2028³ waarna dit na een evaluatie stilzwijgend met vier jaar wordt verlengd. Dit convenant wordt tussentijds beëindigd als alle partners daartoe besluiten.

19.2 Op het moment dat een samenwerkingsovereenkomst tussen een contractspartner en de gemeente eindigt, dan eindigt ook de deelname van deze partner aan dit convenant zonder dat voorafgaande opzegging nodig is.

19.3 Dit convenant wordt gewijzigd of aangevuld als alle partners daartoe besluiten en met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels. Wijzigingen en aanvullingen treden één maand na vaststelling daarvan in werking en hebben slechts rechtskracht indien schriftelijk overeengekomen tussen de partners en voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van de partners.

19.4 Indien een partner wil uittreden, voert die partner eerst overleg met de andere partners om te bezien of er voorwaarden kunnen worden opgesteld waaronder deelname aan het convenant kan worden voortgezet. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan de deelname aan het convenant onder opgaaf van redenen tussentijds door de partner die wenst uit te treden schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden. Indien één partner het convenant opzegt, blijft het convenant voor de overige partners in stand voor zover de inhoud en strekking daarvan zich daartegen niet verzetten.

19.5 Verplichtingen zoals die naar hun aard zijn bestemd om, ook na beëindiging van de samenwerking, voort te duren, blijven na uittreding en de beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens.

19.6 Dit convenant is overeengekomen en treedt in werking vanaf de datum van ondertekening.

19.7 De gemeente heeft het recht om het convenant tussentijds eenzijdig op te zeggen met een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 20 Nederlands recht

Op dit convenant is het Nederlands recht van toepassing.

³ Het convenant sluit aan bij de looptijd van het Integraal Veiligheidsbeleid Albrandswaard, welke loopt van 2024-2028. De evaluatie van dit convenant wordt meegenomen in de evaluatie van het IVB 2024-2028.

Ondergetekenden:

Datum: 18 februari 2025

Namens **Stichting Welzijn Albrandswaard**,

Jolande de Witte, Burgemeester

Namens de politie,

Sectorhoofd Rotterdam Rijnmond Zuid
West

Namens Halt,

regiomanager

Namens Fours

bestuurder

Namens Stichting Welzijn Albrandswaard,

d.d 18-12-2024

directeur-bestuurder

Namens Stichting De Jonge Krijger

directeur

(bestuurder)

Namens WSS JB&JR,

ValidSigned door
pp 23-01-2025

(directeur)

Namens LJ&R,

directeur

Bijlage A: Werkproces aanpak jeugdoverlast

De aanpak jeugdoverlast wordt besproken in het overleg jeugd en overlast.

Stappen	Beschrijving	Door wie
Stap 1: signalen en meldingen jeugdoverlast integraal behandelen, overlast gevende jeugd(groepen) in kaart brengen, overlast- en hotspotlocaties bepalen, veiligheidspartners (boa's, politie, buurtpreventie, jongerenwerk) effectief en doelmatig inzetten, zo vroeg mogelijk signaleren van problematisch (groeps)gedrag en beoordelen of persoonsgerichte of groepsgerichte maatregelen nodig zijn.		
Signaleren of melden jeugdoverlast	Er komt een melding binnen bij (een van) de partners van het overleg jeugd en overlast. Dit kan via het zaaksysteem van de gemeente, per e-mail, telefonisch of mondeling.	Melding door bijv. buurtbewoner, buurtpreventie, boa's, scholen, jongerenwerk, wijkagent, etc.
Afhandelen melding zaaksysteem	Meldingen die zijn binnengekomen via het zaaksysteem worden behandeld. De melder krijgt te horen dat de melding integraal wordt besproken in het jeugdoverleg en dat er binnen twee weken een terugkoppeling volgt.	OOV (voorzitter overleg jeugd en overlast)
Verzamelen signalen en meldingen	Meldingen worden zoveel mogelijk vooraf verzameld door voorzitter van het overleg jeugd en overlast. Op basis hiervan wordt de agenda opgesteld en voorafgaand aan het overleg gedeeld met de deelnemers per mail.	OOV (voorzitter overleg jeugd en overlast)
Beoordeling	In het overleg jeugd en overlast worden de meldingen en signalen besproken. Wanneer er sprake is van overlast dan worden er in dit overleg afspraken gemaakt over extra toezicht en inzet van jongerenwerk om de overlast te onderzoeken en te verminderen/voorkomen.	Deelnemers overleg jeugd en overlast
Verrijking informatie	Bij meldingen of signalen wordt zoveel mogelijk informatie verzameld bij de betrokken partners. De deelnemers maken afspraken over wat er nog nodig is om een compleet beeld van de situatie te hebben. Als het om een groep gaat, wordt de politie gevraagd een groepsscan te maken.	Deelnemers overleg jeugd en overlast
Stap 2: het opstellen en afstemmen van een persoons- of groepsgerichte plan van aanpak van interventies in samenwerking met partners en hulpverleningsinstanties, gericht op het verstoren van de negatieve groepsdynamiek en voorkomen van nieuwe aanwas, het		

versterken van de sociale positie van jongeren, het bieden van perspectief op (weer) volwaardige participatie in de samenleving.		
Beoordelen en afstemmen hoe de jeugd aangepakt kan worden	<p>De verrijkte informatie wordt beoordeeld en afgestemd wordt welke maatregelen genomen kunnen worden. Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Preventieve maatregelen, zoals extra voorlichting op school, jongerenbijeenkomsten.</i> - <i>Individuele aanpak, bijv. gesprek met wijkagent, jongerenwerk, brief thuis, via een politieformulier HALT of PakjeKans.</i> - <i>Groepsaanpak via prioriteringsvoorstel van de politie.</i> 	Deelnemers overleg jeugd en overlast
Uitvoeren en monitoren	Het plan van aanpak wordt uitgevoerd en gemonitord.	OOV

Bijlage B: Werkproces aanpak jeugdcriminaliteit

De aanpak jeugdcriminaliteit wordt besproken in het ketenpartneroverleg

Stappen	Beschrijving	Door wie
Stap 1 Bespreken jongeren		
Signalen en meldingen	Meldingen komen binnen bij één van de partners: politie, OM, gemeente, Zorg- en Veiligheidshuis RR, Veilig Thuis RR, Leerplicht, etc. Genoemde partners kunnen een jongere aanmelden bij de Regisseur Jeugd en Veiligheid. Zij verstrekken daarbij de voor de aanmelding noodzakelijke persoonsgegevens van de jongere, waaruit blijkt dat een persoonsgerichte aanpak noodzakelijk is en voor zover de voor hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving hen dat toestaat.	Partners
Agenda opstellen	De procesregisseur J&V stelt samen met de ketenpartners de agenda samen. De agenda wordt een week voor het overleg verstuurd aan de ketenpartners (versleuteld) via mail en/of in MS Teams.	Procesregisseur en/of partners
Stap 2. het opstellen en afstemmen van een persoons plan van aanpak van interventies in samenwerking met partners, gericht op het versterken van de sociale positie van jongeren, het bieden van perspectief op (weer) volwaardige participatie in de samenleving.		
Beoordelen en uitvoeren	Ketenpartners laten de procesregisseur J&V in het overleg weten met welke casussen zij uit de gemeente bemoeienis hebben zodra zij er mee aan de slag gaan. De politie laat de procesregisseur weten wanneer er sprake is van een strafrechtelijk delict van een jongere uit de gemeente. Jeugdigen dan wel ouders worden niet door de procesregisseur geïnformeerd. De ketenpartner informeert de jongere zelf naar afspraken van zijn/haar organisatie. De procesregisseur verwerkt het nodige (DAT-informatie) in het systeem SUITE4You van Albrandswaard.	Procesregisseur en/of partners
Monitoren	In het ketenpartneroverleg monitoren de partners de interventie, waarin de regisseur J&V de regie voert. Op het moment dat de zaak van een jongere na bespreking in het ketenoverleg weinig tot geen	Procesregisseur

	<p>bijzonderheden kent kan deze overgedragen worden naar bijvoorbeeld het wijkteam of worden afgesloten. Bij hoog risico kan de zaak ook voorgelegd worden aan de procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis.</p>	
--	---	--

Bijlage C: Geheimhoudingsverklaring Agendadeelnemer

<Naam instelling of naam vrij gevestigde beroepskracht>, voor deze verklaring vertegenwoordigd door
<naam, functie>

Aanleiding voor deze verklaring

Dat het, gelet op de professionele betrokkenheid bij een of meer betrokkenen voor wie een aanpak
<keuze jeugdoverlast of jeugdcriminaliteit> wordt vastgesteld, voor een goede afstemming van deze
aanpak noodzakelijk is dat <naam instelling of vrij gevestigde beroepskracht> als agendadeelnemer:

- deelneemt aan het overleg over deze aanpak <keuze jeugdoverlast of jeugdcriminaliteit>, en/of;
- persoonsgegevens van inwoners ontvangt en/of verstrekt in verband met de vaststelling of uitvoering van deze aanpak;

Dat voor de <naam instelling of vrij gevestigde beroepskracht> de grondslag voor de gegevensverwerking is <hier een keuze maken uit de in artikel 6 lid 1 AVG beschreven grondslagen, aangevuld met een eventuele wettelijke bepaling>;

Dat de verwerking van persoonsgegevens is vastgelegd in het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit.

Dat dit convenant tot doel heeft regels te geven voor een zorgvuldige en rechtmatige omgang met persoonsgegevens van betrokkenen;

Verklaart:

Dat <naam instelling of naam vrij gevestigde beroepskracht> zich als agendadeelnemer zal houden aan de bepalingen van het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit, meer in het bijzonder ook aan de in artikel 10 van dit convenant opgenomen geheimhoudingsverplichting.

Albrandswaard,

<datum ondertekening>

Handtekening agendadeelnemer

Bijlage D: Toetredingsverklaring Ketenpartneroverleg

<Naam organisatie>, voor deze verklaring rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>,

In aanmerking nemende dat <naam organisatie> een aandeel wenst te hebben in de lokale aanpak jeugdcriminaliteit binnen de gemeente Albrandswaard.

Verklaart:

Het doel van de aanpak jeugdcriminaliteit, zoals omschreven in artikel 5.1 en 6.2 van het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit, te onderschrijven en feitelijk een aandeel te zullen hebben in het vaststellen en/of uitvoeren van deze aanpak;

Een grondslag voor de gegevensverwerking te hebben, welke is gelegen in <hier een keuze maken uit de in artikel 6 lid 1 AVG beschreven grondslagen, aangevuld met een eventuele wettelijke bepaling>;

De regels over de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit te zullen naleven, meer in het bijzonder de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 10 van dit convenant;

Als partner toe te treden tot de samenwerking Integrale aanpak jeugdcriminaliteit binnen de gemeente Albrandswaard.

Albrandswaard,

<datum ondertekening>

Handtekening vertegenwoordiger nieuwe convenantpartner

Bijlage E: Toetredingsverklaring Overleg jeugd en overlast

<Naam organisatie>, voor deze verklaring rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>,

In aanmerking nemende dat <naam organisatie> een aandeel wenst te hebben in de lokale aanpak jeugdoverlast binnen de gemeente Albrandswaard.

Verklaart:

Het doel van de aanpak jeugdoverlast, zoals omschreven in artikel 4.1 en 6.2 van het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit, te onderschrijven en feitelijk een aandeel te zullen hebben in het vaststellen en/of uitvoeren van deze aanpak;

Een grondslag voor de gegevensverwerking te hebben, welke is gelegen in <hier een keuze maken uit de in artikel 6 lid 1 AVG beschreven grondslagen, aangevuld met een eventuele wettelijke bepaling>;

De regels over de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in het Convenant Integrale aanpak jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit te zullen naleven, meer in het bijzonder de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 10 van dit convenant;

Als partner toe te treden tot de samenwerking Integrale aanpak jeugdoverlast binnen de gemeente Albrandswaard.

Albrandswaard,

<datum ondertekening>

Handtekening vertegenwoordiger nieuwe convenantpartner