



J

Uw brief van: 4 februari 2023
Uw kenmerk:
Bijlage(n): -

Ons kenmerk: 719708
Contact:
Doorkiesnummer:
E-mailadres:
Datum: 16 mei 2023

J

Betreft: Woo-besluit

Beste

J

Uw e-mail van 4 februari 2023 hebben wij in goede orde ontvangen. Hierin vroeg u:

Het aantal personen dat in de jaren 2020 2021 en 2022 een WMO aanvraag heeft ingediend per jaar, en het totaal aantal WMO verzoeken die er zijn ingediend per jaar.

Een overzicht van de aanvragen geordend per type aanvraag:

*Algemeen - Wmo
Gehandicaptenparkeerkaart
Hulp bij het huishouden
Persoonsgebonden budget
Vervoersvoorzieningen
Woonvoorzieningen
Begeleiding
Maatschappelijke opvang
Rolstoelvoorzieningen
Wonen met ondersteuning*

Daarbij wil ik per aanvraag het volgende weten:

*De aanvraagdatum van WMO verzoek.
De datum dat het WMO verzoek is toegewezen/afgewezen.
De WMO verzoek is toegewezen/afgewezen
Mocht de WMO verzoek zijn afgewezen wil ik graag weten op welke grond er is afgewezen.*

Het Woo-verzoek is per mail bij ons binnengekomen.

Bij e-mail van 1 mei 2023 hebben wij u gevraagd om uw Woo-verzoek op de juiste (elektronische) wijze in te dienen. Ook hebben wij de periode waarin wij beslissen op het Woo-verzoek tijdelijk gestopt met ingang van 1 mei 2023.

Binnen deze periode hebben wij geen Woo-verzoek ontvangen dat op de juiste wijze is ingediend.

In deze brief leest u het besluit.

Besloten om uw verzoek niet te behandelen

Uw verzoek wordt niet behandeld. Hieronder leggen wij uit hoe we tot deze beslissing zijn gekomen.

Uw verzoek is op onjuiste wijze ingediend

Het college heeft voor het indienen van een Woo-verzoek de elektronische weg van een specifiek webformulier opengesteld. Daarnaast kan een Woo-verzoek per post toegestuurd worden. Het is niet mogelijk om een Woo-verzoek via de mail of een ander dan het aangegeven elektronisch kanaal in te dienen. U heeft uw verzoek via de mail toegestuurd.

Ook nadat u is gevraagd om het verzoek juist in te dienen is dit niet gebeurd

U bent met ons e-mailbericht van 1 mei 2023 gevraagd om binnen 14 dagen uw verzoek op de juiste wijze in te dienen. Wij hebben het verzoek in deze periode niet via de juiste weg ontvangen.

Nu u binnen de aangegeven periode het verzoek niet via de juiste (elektronische) weg heeft ingediend, zullen wij uw verzoek niet behandelen.

Wat staat er in de wet

Uw verzoek valt onder de Wet open overheid. Eenieder kan een verzoek om openbaarmaking van informatie indienen bij een bestuursorgaan of een instantie, dienst of bedrijf die onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzaam is (artikel 4.1, eerste lid, van de Woo).

Een bericht kan elektronisch naar een instantie worden gestuurd voor zover die instantie kenbaar heeft gemaakt dat deze weg is geopend. De instantie kan aanvullende voorwaarden stellen aan het gebruik van de elektronische weg (artikel 2:15 van de Algemene Wet Bestuursrecht).

Degene die het verzoek heeft ingediend moet de mogelijkheid krijgen om het verzoek op de juiste wijze in te dienen. Als het verzoek niet binnen de gestelde periode op de juiste wijze wordt ingediend, hoeven wij het Woo-verzoek niet te behandelen (artikel 4:5, eerste lid, van de Algemene Wet Bestuursrecht).

Het (anoniem gemaakte) verzoek en het (anoniem gemaakte) besluit vindt u terug op de website

Het (anoniem gemaakte) verzoek en het (anoniem gemaakte) besluit worden binnen twee weken na het versturen van het besluit ook actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Albrandswaard.



Betreft: Woo-besluit

Pagina 3 van 3

Neem gerust contact met ons op

Heeft u nog vragen over deze brief? U kunt contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon. Deze is maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar op bovenstaand e-mailadres en telefoonnummer. Als u toch een behandeling wilt van uw verzoek kunt u deze altijd via de juiste (elektronische) weg toesturen.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard,



Teamleider Juridische Dienstverlening BAR-organisatie

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U dient bezwaar in door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. Alleen bellen is niet voldoende. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- Het nummer dat bovenaan deze brief staat;
- De datum waarop u de brief verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar Postbus 1000, 3160 GA Rhoon. Schrijft u op de envelop in de linkerbovenhoek 'bezwaarschrift'? Dan komt uw brief sneller bij de juiste medewerker terecht.

U kunt ook bezwaar maken via de website van de gemeente. Hiervoor heeft u een DigiD, uw digitale handtekening, nodig. Ga naar <https://www.albrandswaard.nl/direct-regelen/melding-klacht-en-bezwaar/gemeentelijke-organisatie/bezwaar-maken/> Of klik op 'Onderwerpen A-Z' onderaan de website. En dan de B van bezwaar maken.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

Legenda verwijzing	Artikel verwijzing	Uitzonderingsgrond
Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden De openbaarmaking van deze informatie:		
A	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
B	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
C	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
D	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
E	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:		
F	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
G	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
H	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
I	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
J	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
K	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
L	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
M	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
N	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
O	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
P	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
Q	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen De informatie uit documenten betreft:		
R	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
S	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen