



Uw brief van: 13-07-2023
Uw kenmerk:
Bijlage(n):

Ons kenmerk: 008360
Contact:
Doorkiesnummer:
E-mailadres:
Datum: 10 augustus 2023

Betreft: Aanvullend Woo-besluit

Geachte 

Op 13 juli 2023 heeft u een Woo-verzoek ingediend.

Opbouw besluit

Om dit besluit overzichtelijk te maken, geven wij u in deze alinea een leeswijzer. Na deze leeswijzer volgt het procesverloop van de behandeling van uw Woo-verzoek (1.). Hierna volgt het besluit (2.) Na het besluit leggen wij in stappen uit hoe wij tot dit besluit zijn gekomen. Ten eerste geven wij aan welke documenten wij hebben gevonden (3.). Ten tweede leggen wij u uit dat uw aanvraag onder de Wet Open Overheid valt (4.). Ten derde leggen wij uit hoe wij de informatie die nog niet openbaar is hebben beoordeeld (5.) Bij de uitleg van de beoordeling hoort ook de uitleg van de uitzonderingsgronden uit de Woo die van toepassing zijn op de documenten (6. t/m 10.). Vervolgens geven wij aan welke documenten al openbaar zijn en waar u deze documenten kunt vinden (11.). Als laatste geven wij aan dat uw Woo-verzoek, dit Woo-besluit en de openbaar gemaakte stukken ook worden gepubliceerd op onze website (12.).

1. Procesverloop

Op 25 juli 2023 heeft het College van Burgemeester en Wethouders besloten op uw Woo-verzoek van 13 juli 2023. Op 2 augustus 2023 heeft u ons telefonisch aangegeven dat de inhoud van het door u ontvangen Woo-besluit van 25 juli 2023 volgens u niet juist was. Naar aanleiding van uw telefonische mededeling hebben wij uw Woo-verzoek van 13 juli 2023 opnieuw beoordeeld en hebben wij geconstateerd dat wij bij de behandeling van uw Woo-verzoek abusievelijk zijn uitgegaan van een andere vraagstelling. Bij de behandeling van uw Woo-verzoek hebben wij namelijk de volgende vraagstelling gehanteerd:

'Ik zou graag voor de locatie Molendijk/Stationstraat alle communicatie willen ontvangen op het gebied van bouwplannen en de flexwoningen. Tevens wat de status nu is van het huidige bestemmingsplan en alle eventuele wijzigingen die wellicht zijn ingediend/ aangevraagd/in de maak zijn'

In uw Woo-verzoek van 13 juli 2023 vroeg u echter de documenten over het onderwerp 'Proces en criteria keuze locatie(s) flexwoningen gemeente Albrandswaard'. U vroeg om:

'In het kader van de Wet openbaarheid overheid (Woo) verzoek ik u vriendelijk mij alle documenten, te weten notulen van vergaderingen en overleggen, beleidsstukken, (bouw)plannen, brieven, intern en extern e-mailverkeer, notities van telefoongesprekken, app-contact en alle andere relevante informatie in de breedste zin van het woord die betrekking hebben op het proces tot voorbereiding en totstandkoming van de keuze van locaties voor flexwoningen in de gemeente Albrandswaard in de afgelopen 3 jaar.'

Aangezien de reeds openbaar gemaakte documenten bij ons Woo-besluit van 25 juli 2023 tevens betrekking hebben op uw vraagstelling van uw Woo-verzoek van 13 juli 2023 heeft de gemeente besloten om het besluit van 25 juli 2023 aan te vullen.

Met deze brief vullen wij het besluit van 25 juli 2023 aan en nemen wij een aanvullend besluit op uw Woo-verzoek van 13 juli 2023. Dit aanvullend besluit bevat het onderwerp 'Proces en criteria keuze locatie(s) flexwoningen gemeente Albrandswaard'.

2. Besluit

Wij wijzen uw verzoek gedeeltelijk toe en maken een deel van de informatie in de bijlage bij dit besluit openbaar. Het overige deel van de informatie is al reeds openbaar. Voor de informatie die al openbaar is wijzen wij uw verzoek af. In dit besluit leest u welke informatie openbaar wordt gemaakt, welke informatie al openbaar is en onze motivering.

3. De volgende informatie hebben wij gevonden

We hebben er alles aan gedaan om te zorgen dat de zoekactie zo compleet mogelijk was. Graag verwijzen wij u naar de bijgevoegde inventarisatielijst voor een compleet overzicht van de gevonden documenten. Op de inventarisatielijst wordt een onderscheid gemaakt tussen de documenten die wij (deels) openbaar maken bij dit besluit en de documenten die al reeds openbaar zijn.

4. Uw aanvraag valt onder de Wet open overheid (Woo)

Volgens deze wet kan iedereen een aanvraag doen voor openbaarmaking van informatie. U vraagt de informatie aan bij een bestuursorgaan, zoals uw gemeente, of bij een organisatie die werkt onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (artikel 4.1 lid 1 van de Woo).

5. De gevonden informatie die nog niet openbaar is hebben wij beoordeeld

We hebben gekeken of we aan u deze informatie mogen en kunnen verstrekken. (art. 4.1 lid 7 Woo). Daarbij hebben we het algemeen belang van openbaarheid van overheidsinformatie afgewogen tegen de belangen die worden beschermd in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. We hebben onderzocht of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan.

Bovendien is het van belang op te merken dat in beginsel elk hoofdstuk of alinea van een document moet worden beoordeeld om te bepalen of het belang van openbaarmaking van informatie zwaarder weegt dan het belang van de bovengenoemde gronden voor weigering en beperkingen.

Verder is het van belang dat in de situatie dat informatie op een pagina niet openbaar wordt gemaakt en de overige informatie op de pagina geen zelfstandige betekenis meer heeft, de informatie niet wordt gegeven.



Grenzen aan openbaarheid

De verklaring voor het weglaten van de gegevens is te vinden in de uitzonderingsgronden en beperkingen die in de Woo worden genoemd.

Voor de leesbaarheid van dit besluit worden deze uitzonderingsgronden en beperkingen in algemene zin besproken. Bij die bespreking wordt aangegeven met welke vermelding in de documenten wordt verwezen naar die weigeringsgrond of beperking. Deze vermelding is vervolgens terug te vinden in de documenten zelf.

De redenen voor gedeeltelijke niet openbaarmaking zijn:

6. Wij geven geen informatie als het belang van het openbaar maken daarvan niet belangrijker is dan de economische of financiële belangen van de gemeente

Door het openbaar maken zouden de economische en financiële belangen van de gemeente geschaad worden (art. 5.1 lid 2, aanhef en onder b Woo). Deze uitzondering zorgt dat het geven van de gevraagde informatie niet leidt tot financieel of economisch nadeel voor de gemeente.

Deze uitzondering is belangrijk wanneer de overheid/gemeente door openbaarmaking van informatie (financieel) nadeel heeft of als (markt)partij nadeel ervaart. Dat kan gebeuren wanneer het gaat om informatie over bijvoorbeeld grondtransacties, aanbesteding van publieke werken, het uitoefenen van aandeelhoudersrechten, de invordering van belastingschulden of het aangaan van overeenkomsten.

Deze uitzonderingsgrond wordt in de documenten aangegeven met de letter G.

7. Wij geven geen informatie als de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen belangrijker is dan het geven van informatie

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt zwaarder dan de openbaarmaking (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder e Woo). Dat is het geval bij namen, maar ook meer indirecte gegevens waarmee de identiteit van de betrokken personen gevonden kan worden.

In het document zijn namen en andere persoonsgegevens (aangetroffen persoonsgegevens zoals handtekeningen, e-mailadressen en telefoonnummers) aangetroffen. Dit betreffen persoonsgegevens van medewerkers van woningcorporaties en van ambtenaren die naar de aard van hun functie niet in de openbaarheid treden. Openbaarmaking hiervan dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen weegt in dit verband zwaarder.

Dit is anders als het personen betreft die naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden of indien sprake is van een anderszins publiek persoon. Voor personen die niet naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden, dient door u als Woo-verzoeker aannemelijk te worden gemaakt dat het algemene belang van openbaarmaking in het onderhavige geval zwaarder moet wegen.

Deze uitzonderingsgrond heeft in de documenten geen letter. Met andere woorden alle weggelakte teksten zonder letter vallen onder deze uitzonderingsgrond.

8. Wij geven geen informatie over concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens

Deze uitzondering gaat over de niet vertrouwelijke informatie die aan de overheid is gegeven (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder f Woo). Het gaat bijvoorbeeld om informatie die door de overheid zelf is verzameld. Beschermen van de gegevens is belangrijker dan de openbaarheid als de gegevens concurrentiegevoelig zijn, zoals actuele offertes of documenten van aanbestedingen. Informatie over handelingen van bedrijven die op externe gevolgen gericht zijn, zullen minder snel als concurrentiegevoelig kunnen worden gezien.

Deze uitzonderingsgrond wordt in de documenten aangegeven met de letter K.

9. Wij geven geen informatie wanneer het voordeel van openbaarheid niet belangrijker is dan het voordeel van een goed werkende gemeente en zijn bestuursorganen

Door het openbaar maken komt het goed functioneren van de gemeente of haar organen in het gedrang (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder i Woo). Het gaat er hierbij om dat het belang van vertrouwelijkheid als voorwaarde voor het goed functioneren van een bestuursorgaan zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Daardoor wordt de informatie ter bescherming van het belang van het goed functioneren van het bestuursorgaan geweigerd. Op deze manier beschermen we mensen/bedrijven die in vertrouwen informatie delen met de gemeente/overheid. Openbaarmaking kan het werk van de overheid in de toekomst tegenhouden/remmen.

Deze uitzonderingsgrond wordt in de documenten aangegeven met de letter N.

10. Persoonlijke beleidsopvattingen worden niet openbaar gemaakt

Er wordt geen informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen opgenomen in documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad (art. 5.2, lid 1 Woo). De Wet open overheid geeft een omschrijving van wat onder persoonlijke beleidsopvattingen moet worden verstaan, namelijk ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter worden in de wet nadrukkelijk niet aangemerkt als persoonlijke beleidsopvattingen.

Met een oog op de goede en democratische bestuursvoering kan het bestuursorgaan besluiten om de persoonlijke beleidsopvattingen in een niet tot personen herleidbare vorm toch openbaar te maken (art. 5.2 lid 2 Woo). In bepaalde situatie moet het bestuursorgaan persoonlijke beleidsopvattingen in een niet tot personen herleidbare vorm openbaar maken. Namelijk als deze persoonlijke beleidsopvattingen in documenten staan die zijn opgesteld ten behoeve van formele besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder. Hier geldt echter ook een uitzondering op, namelijk wanneer de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvatting het voeren van intern beraad onevenredig schaadt (art. 5.2 lid 3 Woo). Met andere woorden als de openbaarmaking van een



persoonlijke beleidsopvatting het voeren van intern beraad onevenredig schaadt, dan kan openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvatting achterwege blijven. Ook als deze persoonlijke beleidsopvatting staat in documenten die zijn opgesteld ten behoeve van formele besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder.

Onder een persoonlijke beleidsopvattingen vallen bijvoorbeeld de meningen, opvattingen en adviezen waarom een ambtenaar van mening is dat er gekozen moet worden voor een bepaald scenario. De verschillende scenario's zelf zijn echter feitelijke informatie die niet onder persoonlijke beleidsopvattingen vallen.

Deze uitzonderingsgrond wordt in de documenten aangegeven met de letter R.

11. De volgende documenten zijn al openbaar

Enkele documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen zijn al openbaar. Onderstaand treft u de vindplaats van deze documenten aan.

- **Beeldvormend raadsvoorstel aanschaf en plaatsen van circa 16 semi permanente woningen – 10 mei 2022**
<https://raad.albrandswaard.nl/Documenten/Beeldvormend-raadsvoorstel-aanschaf-en-plaatsen-van-circa-16-semi-permanente-woningen-VERSIE-college-10-mei-2022-1.pdf>
- **Raadsinformatiebrief kansrijke locaties voor tijdelijke huisvesting – 23 mei 2023**
<https://raad.albrandswaard.nl/Documenten/Raadsinformatiebrief-2023-789977-Locatie-voor-tijdelijke-huisvesting-flexwoningen.pdf>
- **Bewoners brief Stationsstraat – 19 juni 2023**
<https://raad.albrandswaard.nl/Documenten/Uitnodigingsbrief-informatieve-bijeenkomst-tijdelijke-huisvesting-flexwoningen-Stationsstraat.pdf>
- **Bewoners brief Albrandswaardsedijk – 19 juni 2023**
<https://raad.albrandswaard.nl/Documenten/Uitnodigingsbrief-inloopbijeenkomst-tijdelijke-huisvesting-flexwoningen-locatie-Albrandswaardsedijk-naast-SV-Poortugaal.pdf>
- **Antwoorden op 33 vragen over flexwoningen**
<https://www.platform31.nl/artikelen/antwoorden-op-33-vragen-over-flexwonen/>

Aangezien deze informatie al openbaar is, kunnen wij deze niet nogmaals openbaar maken. Op dit punt wijzen wij uw Woo-verzoek dan ook af.

12. De stukken die (deels) openbaar zijn gemaakt, vindt u terug op de website

Het (anoniem gemaakte) verzoek, het (anoniem gemaakte) besluit en de met dit besluit openbaar gemaakte stukken worden binnen twee weken na het versturen van het besluit ook actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Albrandswaard.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van de gemeente Albrandswaard,
Het hoofd regieteam



U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U dient bezwaar in door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. Alleen bellen is niet voldoende. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- Het nummer dat bovenaan deze brief staat;
- De datum waarop u de brief verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar Postbus 1000, 3160 GA Rhoon. Schrijft u op de envelop in de linkerbovenhoek 'bezwaarschrift'? Dan komt uw brief sneller bij de juiste medewerker terecht.

U kunt ook bezwaar maken via de website van de gemeente. Hiervoor heeft u een DigiD, uw digitale handtekening, nodig. Ga naar <https://www.albrandswaard.nl/direct-regelen/melding-klacht-en-bezwaar/gemeentelijke-organisatie/bezwaar-maken/> Of klik op 'Onderwerpen A-Z' onderaan de website. En dan de B van bezwaar maken.